



คำสั่งสำนักชลประทานที่ ๕  
ที่ จ.๓/ ๑๑ /๒๕๕๗  
เรื่อง มอบหมายให้ลูกจ้างประจำปฏิบัติหน้าที่

ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๑๓๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และ ที่ ๑๔๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ (ปรับระดับขั้นงาน) ดังนี้ เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ จึงให้ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักชลประทานที่ ๕ จำนวน ๖๘ ราย ปฏิบัติหน้าที่ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายศักดิ์ศิริ อุยสุข)  
ผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ ๕

เรียน ผอ.ส่วน ผอ.คป. ผอ.คบ. ผอ.ศร.ภพาน

ผอ.คส.ชป.๕ ผคน.๕ ฯลฯ ฯลฯ ฯลฯ  
เพื่อโปรดทราบ!! กรณีที่มีผู้เดินทางเข้ามาในประเทศไทย ไม่ได้ขออนุญาตเดินทางเข้าประเทศ ต้องห้ามเดินทางกลับประเทศไทย ไม่ได้ขออนุญาตเดินทางกลับประเทศไทย ต้องห้ามเดินทางกลับประเทศไทย

(นางอัญชลี ไสวพ)   
๒๕ ธ.ค. ๕๗

เขียนที่ ๑๔๑๘๖ ต.๑๕ สามัคคี

บัญชีรายรับจ่ายหนี้ค้างชำระประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล พ. ช.	ตำแหน่ง/ สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	อัตรา ค่าจ้าง	หน้าที่/งาน/ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่/งาน/ ที่ได้รับมอบหมาย	จำนวน	หมายเหตุ
๑	นางอุบล ชัยชนะ	โครงการขับเคลื่อนจังหวัด	พนักงานพิมพ์ ๗ ๒	๑๗๗๗๙ ๑๖,๓๔๐	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะประสมการณ์และ ความชำนาญในการพิมพ์ หนังสือที่เป็น <sup>ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ</sup> ๒. ถูกลักทรัพย์เครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องใช้ อย่างอื่นที่ไม่ได้เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์ เอกสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดิด เครื่องประมวลผล คำ เป็นเหตุ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ในการพิมพ์ ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะประสมการณ์และ ความชำนาญสูงในการพิมพ์ หนังสือที่เป็น <sup>ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ พร้อมตรวจสอบ</sup> ๒. ถูกลักทรัพย์เครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องใช้ อย่างอื่นที่ไม่ได้เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์ เอกสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดิด เครื่องประมวลผล คำ เป็นเหตุ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ในการพิมพ์ ๓. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๘ ก.ศ. ๔๗ เป็นต้นไป	
๒	พนักงานพิมพ์ ๗ ๒	โครงการขับเคลื่อนจังหวัด	๑๗๗๗๗ ๑๖,๓๔๐	๑๗๗๗๗ ๑๖,๓๔๐	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะประสมการณ์และ ความชำนาญในการพิมพ์ หนังสือที่เป็น <sup>ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ</sup> ๒. ถูกลักทรัพย์เครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องใช้ อย่างอื่นที่ไม่ได้เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะประสมการณ์และ ความชำนาญสูงในการพิมพ์ หนังสือที่เป็น <sup>ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ พร้อมตรวจสอบ</sup> ๒. ถูกลักทรัพย์เครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องใช้ อย่างอื่นที่ไม่ได้เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์ ๓. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๘ ก.ศ. ๔๗ เป็นต้นไป	
๓	นางสาวสุมิล ใจดี	โครงการขับเคลื่อนจังหวัด			๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะประสมการณ์และ ความชำนาญในการพิมพ์ หนังสือที่เป็น <sup>ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ</sup> ๒. ถูกลักทรัพย์เครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องใช้ อย่างอื่นที่ไม่ได้เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์	๑๘ ก.ศ. ๔๗ เป็นต้นไป		



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	อัตราก <sup>ค่าจ้าง</sup>	หน้าที่/งาน/โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่คือ	หน้าที่/งาน/โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ	
๑	นายประพันธ์ พงษา	นางสาวสมหมาย ช. สามัคคีธรรมานุรักษ์ จำกัด อดาราณี สำนักปลัดกระทรวงที่ ๔	๑๗๘๗๗๘ ๑๙๕๖๐	๑๗๘๗๗๘ ๑๙๕๖๐	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถเชิงวิชาชีพอย่างสูงในงานซึ่งมีความซับซ้อนมาก เช่น งานด้านบริการ งานนิเทศ งานควบคุมศูนย์แล บุปผาณ์เครื่องจักรกลและงานวิจัย บริษัทฯ งานสำรวจที่ดิน งานด้าน ช้อมูลปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสันบนสบuhnการตรวจสอบ คุณภาพมาตรฐานของถนน น้ำ คอกนรี ไฟฟ้า รวมทั้งงานสนับสนุนการทดลองต่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ดูแลห้องน้ำห้อง น้ำส้วมตามที่ได้รับมอบหมาย (ด้านพัฒนาและน้ำทิ้งน้ำเสีย) ๓.๒ ตรวจสอบโครงการพัฒนาแหล่งน้ำตาม แผนพัฒนาและน้ำทิ้งน้ำเสีย ประจำปี	๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ชั่วคราวที่ ให้มาปฏิบัติอย่างเด็ดขาดในภาคของงานสุขาภิบาล หรือในฐานะผู้ดูแลห้องน้ำห้องน้ำส้วม งานซ่อมสั่งที่ดิน งานนิเทศ งานควบคุมศูนย์แล บุปผาณ์เครื่องจักรกลและงานวิจัย บริษัทฯ งานสำรวจที่ดิน งานด้าน ช้อมูลปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสันบนสบuhnการตรวจสอบ คุณภาพมาตรฐานของถนน น้ำ คอกนรี ไฟฟ้า รวมทั้งงานสนับสนุนการทดลองต่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ดูแลห้องน้ำห้อง น้ำส้วมตามที่ได้รับมอบหมาย (ด้านพัฒนาและน้ำทิ้งน้ำเสีย)	๑๙๕๗๓.๕๙ เป็นต้นไป	๑๙๕๗.๕๙	

ល. ក	ចំណាំ/ឈ្មោះ	អាសយដ្ឋាន/ភូមិ/សង្កាត់	មុខរបាយ	តម្លៃ	ពាណិជ្ជកម្ម
៣	ស. តាមធនគម និង ស. បន្ទីរ	ឃ. ស្វាយដែក	១. សាខាអនុរាយ និង សាខាចារុង និង សាខាលក្ខខណ្ឌ	៩៥	បុរាណ ៩៥
៤	ស. ក្រសួង	ឃ. ស្វាយដែក	២. សាខាក្រសួង និង សាខាហរ្សី និង សាខាលក្ខខណ្ឌ	១០៥	បុរាណ ១០៥
៥	ស. តាមធនគម និង ស. បន្ទីរ	ឃ. ស្វាយដែក	៣. សាខាពេជ្រិទ និង សាខាលក្ខខណ្ឌ	១១៥	បុរាណ ១១៥

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	อัตรา ค่าจ้าง	หน้าที่/งาน/โครงการ ที่ได้รับมอบหมาย	หน้าที่/งาน/โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	ลงนาม	หมายเหตุ
๑	นายคำพ่อง ฤทธิศักดิ์	ผู้อำนวยการ โครงการฯ	๑๖,๓๘๐	๑๖,๓๘๐	๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่ม บริหารและบูรณะทางวิถีชุมชนท้องถิ่น ๒. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ตามที่ได้รับมอบหมาย ๓. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ๔. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ๕. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่ม บริหารและบูรณะทางวิถีชุมชนท้องถิ่น ๒. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ๓. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ๔. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ๕. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๙๗๘.๔๗	เป็นตนไป
๒	นายมีม่อนสาม ๗ ๒	เครื่องดื่มบริษัทฯ	๑๖,๓๘๐	๑๖,๓๘๐	๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่ม บริหารและบูรณะทางวิถีชุมชนท้องถิ่น ๒. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ๓. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ๔. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ๕. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่ม บริหารและบูรณะทางวิถีชุมชนท้องถิ่น ๒. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ๓. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ๔. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ๕. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๙๗๘.๔๗	เป็นตนไป
๓	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	เจ้าหน้าที่	๑๖,๓๘๐	๑๖,๓๘๐	๑. ปฏิบัติงานที่ดูแลรักษาทรัพย์สินของ บริษัทฯ ๒. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ปฏิบัติงานที่ดูแลรักษาทรัพย์สินของ บริษัทฯ ๒. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๙๗๘.๔๗	เป็นตนไป

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	อัตรา ค่าจ้าง	หน้าที่/งาน/โครงการ	หน้าที่/งาน/โครงการ	ตัวแปร ที่ต้องรับมือหมายเหตุ	หมายเหตุ
					หน้าที่/งาน/โครงการ			
		สำนักงานปะทะนาที ๕			งานควบคุมดูแลอุบัติกรัน เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและแม่ติดตั้งอุปกรณ์ สารสนับปันภัย งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจด้วยกล้องด้านใน งานด้านลมและลมปรับปรุงอากาศ ถนน สะพาน หอระเบียง งานสนับสนุนการตรวจสอบ คุณภาพมาตรฐานของ ถนน น้ำ คุณภาพน้ำ งานทั่วไป งานสนับสนุนการตรวจสอบทาง ๑. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	จัดการเครื่องจักรภาคสนาม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจด้านใน งานสำรวจด้านนอก ที่อยู่อาศัย ถนน สะพาน หอระเบียง งานสนับสนุนการตรวจสอบ คุณภาพน้ำ งานสนับสนุนการตรวจสอบทาง ๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าพนักงาน ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย		
		สำนักงานปะทะนาที ๕			พัฒนา วางแผนงานสนับสนุน การทดสอบทาง ๑. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๓. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าพนักงาน ๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย		
		สำนักงานปะทะนาที ๕			๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในด้านเครื่องจักรกลต่าง ๆ รวมทั้ง ๒. อบรมและฝึกอบรมให้กับบุคลากรต่าง ๆ ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในด้านเครื่องจักรกลต่าง ๆ รวมทั้ง ๒. อบรมและฝึกอบรมให้กับบุคลากรต่าง ๆ ๓. ปฏิบัติงาน ๑ ดังนี้ ๑. ดูแลเครื่องจักรกลต่างๆ ประจำฝ่ายสูบน้ำ ๒.๓ ซ้อมและฝึกอบรมรักษาเครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์ไฟฟ้าและสูบนำ ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๘ ก.ค. ๕๗ เป็นต้นไป	



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง	อัตรา ค่าจ้าง	หน้าที่/งานโครงการ ที่ได้รับมอบหมาย	หน้าที่/งานโครงการ ที่ปฏิบัติอยู่ปัจจุบัน	ดูงเดช	หมาย
๑๑	นางกานดา จันทร์มณี	พนักงานพิมพ์ ส.๒ โครงการทดสอบภาษา สากลนศร สำนักวัฒนธรรมฯ	เก็บเงิน	๗๐,๖๕๐	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญในการพิมพ์หนังสือที่เป็น <sup>ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ</sup> ๒. ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือ <sup>เครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์เพื่อปฏิบัติงานเดียวกัน</sup> การพิมพ์เอกสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องประมวลผลคำ เป็นต้น ตลอดจนวัสดุ <sup>อุปกรณ์ในห้องแม่ฟ้า</sup> ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญในการพิมพ์หนังสือที่เป็น <sup>ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ พร้อมตรวจสอบ</sup> ความถูกต้องของหนังสือ <sup>ภาษาไทย เครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือ</sup> ๒. ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือ <sup>เครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์เพื่อปฏิบัติงานเดียวกัน</sup> การพิมพ์เอกสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องประมวลผลคำ เป็นต้น ตลอดจนวัสดุ <sup>อุปกรณ์ในห้องแม่ฟ้า</sup> ๓. ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษายเมื่อมีไข้	๑๔.๘.๓.๙๗	เบี้ยยังชีพ
๑๒	นายอภิรัตน์ โครงการบูรณะ	ผู้ช่วย โครงการฯ โครงการฯ สากลนศร สำนักวัฒนธรรมฯ	เก็บเงิน	๗๐,๖๕๐	๑. ปฏิบัติงานที่ ต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญในการพิมพ์หนังสือที่เป็น <sup>ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ</sup> ๒. งานก่อสร้าง งานปืนยิง <sup>งานเดินเครื่องจักรภาคสนาม</sup> ๓. งานควบคุมดูแลอุปกรณ์ เครื่องจักรภาคสนาม <sup>งานบำรุงรักษา อุ่มเย็น ติดตั้งอุปกรณ์</sup> ๔. งานสนับสนุนงานวิศวกรรม <sup>งานบำรุงรักษา งานสนับสนุนงานวิศวกรรม</sup> ๕. งานสำราญในประเทศไทย งานสำราญเชื้อชาติ งานท่องเที่ยว <sup>งานดำเนินษัตรีและมนต์เสน่ห์ งานสำราญเชื้อชาติ งานท่องเที่ยว</sup> ๖. ห้องอาหาร งานสันบันสุข การดูแลรักษา <sup>ห้องอาหาร งานสันบันสุข การดูแลรักษา</sup> ๗. ศูนย์มาตรฐานของดิน น้ำ ศอนนารี พลังงาน <sup>ศูนย์มาตรฐานของดิน น้ำ ศอนนารี พลังงาน</sup> ๘. รวมทั้งงานสนับสนุน การทดสอบต่างๆ <sup>รวมทั้งงานสนับสนุน การทดสอบต่างๆ</sup>	๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ชื่มหน้าที่ ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมาก หรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบ งานที่มีความซับซ้อน โดยความคุ้มครองส่วนบุคคล การปฏิบัติงานของผู้มีอำนาจในระดับรอง ลงมาในเบื้องต้นเป็นผู้ช่วย หรือปฏิบัติงานช่าง ฝีมือเฉพาะที่ทางภาระและต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญทางด้านใดด้านหนึ่ง <sup>ฝีมือเฉพาะที่ทางภาระและต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญทางด้านใดด้านหนึ่ง</sup> ๒. ปฏิบัติหน้าที่งานส่งน้ำและส่งเสิร์ฟเครื่องครัว	๑๔.๘.๓.๙๗	เบี้ยน้ำ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	อัตรา ค่าจ้าง	หน้าที่/งานโครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่/งานโครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตัวแปร ตามมาตรา	หมาย
๑๙	นางคนันท์ ใจศิริ	พนักงานพิมพ์ ๕๒	๑๗๘๙๒	๑๖,๓๔๐	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญในการพิมพ์หนังสือที่เป็น <sup>๓.</sup> ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ ๒. ถูมารักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือ สำนักงานประ场面ที่๕	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญในการพิมพ์หนังสือที่เป็น <sup>๓.</sup> ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ พร้อมตรวจสอบ ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ พร้อมตรวจสอบ ความถูกต้องของหนังสือ <sup>๔.</sup> ๒. ถูมารักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือ เครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ใช่คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในสำนักงาน ๓. ดำเนินการพิมพ์ ๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๙ ก.๑ ๙๗ เป็นต้นไป	เหตุ
๒๐	โศรภารฉลป สารสาคร	พนักงานพิมพ์ ๕๒	๑๗๘๙๐	๑๖,๓๔๐	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญในการพิมพ์หนังสือที่เป็น <sup>๓.</sup> ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ ๒. ถูมารักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือ สำนักงานประ场面ที่๕	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญในการพิมพ์หนังสือที่เป็น <sup>๓.</sup> ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ พร้อมตรวจสอบ ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ พร้อมตรวจสอบ ความถูกต้องของหนังสือ <sup>๔.</sup> ๒. ถูมารักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือ เครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ใช่คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในสำนักงาน ๓. ดำเนินการพิมพ์ ๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๙ ก.๑ ๙๗ เป็นต้นไป	เหตุ
๒๑	สำนักงานประชาสัมพันธ์ ๕๒	พนักงานพิมพ์ ๕๒	๑๗๘๙๑	๑๖,๓๔๐	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญในการพิมพ์หนังสือที่เป็น <sup>๓.</sup> ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ ๒. ถูมารักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือ สำนักงานประ场面ที่๕	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญในการพิมพ์หนังสือที่เป็น <sup>๓.</sup> ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ พร้อมตรวจสอบ ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ พร้อมตรวจสอบ ความถูกต้องของหนังสือ <sup>๔.</sup>	๑๙ ก.๑ ๙๗ เป็นต้นไป	เหตุ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	อัตรา ค่าจ้าง	หน้าที่/งานโครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่/งานโครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ผู้แต่งตั้ง	หมายเหตุ
					เครื่องใช้อุปกรณ์สำหรับปฏิบัติงานภัยวิกฤต การพิมพ์เอกสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดิจิตอล เครื่องประมวลผลผลคำ เป็นต้น ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ในการพิมพ์ ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๒. ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ แลบ/หรือ เครื่องใช้อุปกรณ์สำหรับปฏิบัติงานภัยวิกฤต การพิมพ์เอกสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดิจิตอล เครื่องประมวลผลผลคำ เป็นต้น ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ในการพิมพ์ ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย		
๑๕	นายพศกร เรืองศรี	พนักงานพิมพ์ ๙ ๒ โครงการอสังหาริมทรัพย์ กลุ่มกรุงศรี จำกัด ๑๗๘๙๙ ๑๖๖๓๐	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์ แปลความสำนวนญี่ปุ่นในการพิมพ์หนังสือที่เป็นภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ ๒. ดูแลรักษาเครื่องคอมพิมพ์ดิจิตอล แลบ/หรือ เครื่องใช้อุปกรณ์สำหรับปฏิบัติงานภัยวิกฤต การพิมพ์เอกสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดิจิตอล เครื่องประมวลผลผลคำ เป็นต้น ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ในการพิมพ์		๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์ แปลความสำนวนญี่ปุ่นในการพิมพ์หนังสือที่เป็นภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ ผู้รับผิดชอบทุกอย่างที่เกี่ยวข้องทั้งหนังสือ ๒. ดูแลรักษาเครื่องคอมพิมพ์ดิจิตอล แลบ/หรือ เครื่องใช้อุปกรณ์สำหรับปฏิบัติงานภัยวิกฤต การพิมพ์เอกสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดิจิตอล เครื่องประมวลผลผลคำ เป็นต้น ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ในการพิมพ์	๑๘ ก.ศ. ๕๗ เป็นต้นไป		

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	อัตรา ค่าจ้าง	หน้าที่/งาน/โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่ปัจจุบัน	หน้าที่/งาน/โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	จำนวน	หมายเหตุ
๑๖	นายจิตติ พิหักษ์กุล	พนักงานพิมพ์ ส.๒	๗๙๐๑๒๒	๑๖,๘๘๐	๑. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ๒. ศูนย์คุณธรรมสื่อฯ ให้คำปรึกษาและแนะนำใน การปฏิบัติงานแก่พนักงานพิมพ์ ในระดับ รองลงมา ๓. ปฏิบัติงานต่างๆ ดังนี้ ๔.๑ รับผิดชอบด้านคุณภาพน้ำหมึกเชือกเสียงและหล่อสี ๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญในการพิมพ์หนังสือที่เป็น <sup>ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ</sup> ๒. ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ แลบ/หรือ เครื่องซีอิจ่ายอื่นที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การพิมพ์เอกสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องประมวลผลคำ เป็นตน ตลอดจนรังสิต อุปกรณ์ในการพิมพ์ ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๙ ก.ศ. ๕๗ เงินเดือนปัจจุบัน	
		ศูนย์คุณธรรมสื่อฯ			๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญในการพิมพ์หนังสือที่เป็น <sup>ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ พร้อมตรวจทาน ความถูกต้องของหนังสือ</sup> ๒. ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ แลบ/หรือ เครื่องซีอิจ่ายอื่นที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การพิมพ์เอกสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องประมวลผลคำ เป็นตน ตลอดจนรังสิต อุปกรณ์ในการพิมพ์ ๓. ควบคุมตรวจสอบ เห็นชอบภาษาและน้ำหมึก ๔.๑ จัดทำใบเบิกโดยวิธีสื่อสารภาคประภากาศฯ ๔.๒ ติดตามนำเสนอสื่อสารประภากาศในจังหวัด ชุมพรฯ	๑. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย		



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	สำนักงาน เลขที่	อัตรา ค่าจ้าง	หน้าที่/งาน/โครงการ ที่ได้รับมอบหมายให้	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๑๙	นายบุญพร วรเชษฐ์	นางผู้มีอสังหาริมทรัพย์ ๗ ๒	๑๖,๖๕๐	๑๖,๖๕๐	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ในระดับการณ์ และ ความชำนาญงานค่อนข้างมากในด้าน <sup>*</sup> ๒. ฝ่ายผู้มีอสังหาริมทรัพย์ ๗ ๒ ๓. งานก่อสร้าง งานควบคุมดูแล งานควบคุมดูแลอุปกรณ์ เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษาอุปกรณ์ ติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานบริการรวม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจที่ดินป้องดัน <sup>*</sup> งานด้านเชื้อเพลิงป้องกันอาคาร ถนน สภาพแ ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุนการตรวจสอบ <sup>*</sup> คุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ ศอนกรีด พลังงาน รวมทั้งงานสนับสนุนการทดสอบด่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ในระดับการณ์ <sup>*</sup> ๓. ปฏิบัติงานด่างๆ ดังนี้ ๓.๑ ทำหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผนและ งบประมาณ มีหน้าที่รับผิดชอบในการรายงานผล ๓.๒ ควบคุมงบประมาณของโครงการ	๑๘ ก.ศ. ๕๗ เป็นต้นไป	
๒๐	พนักงานพิมพ์ ๗ ๒	นางสาวนันดา ชาญ	๑๖,๖๕๐	๑๖,๖๕๐	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญในการพิมพ์หนังสือที่เป็น <sup>*</sup> ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ พร้อมตรวจสอบ	๑๘ ก.ศ. ๕๗ เป็นต้นไป	

### โครงการคลับประชาคมชายแดน

๒๐  
โครงการคลับประชาคมชายแดน  
หน่องคำย

- พนักงานพิมพ์ ๗ ๒  
และความชำนาญในการพิมพ์หนังสือที่เป็น<sup>\*</sup>  
ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ

๑๙  
หน่องคำย

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	อัตรา ค่าจ้าง	หน้าที่/งาน/โครงการ	หน้าที่/งาน/โครงการ ที่ได้รับมอบหมายให้	ตั้งแต่	หมาย
		สำนักงานประทวนที่ ๕			๒. ศูนย์รักษาร่องคอกเพียงครัวร์ แหลม/หรือ เครื่องใช้อ่างล้างมือไว้ไว้ป้องกันเชื้อโรค ตามเกณฑ์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องประมวลผลคำ เป็นต้น ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ในการพิมพ์ ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ความถูกต้องของหนังสือ เครื่องใช้อ่างล้างมือไว้เพื่อป้องกันเชื้อโรค ตามเกณฑ์ เครื่องพิมพ์ดีด เป็นต้น ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ในการพิมพ์		
๗๑	นายประยศ นาค	สำนักงานประทวนที่ ๕	๑๙๑๐๘	๑๗,๑๙๐	๑. ปฏิบัติงานที่ ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงในงานซึ่งมีอ่อนนาม เช่น งานก่อสร้าง งานเย็บ งานควบคุมดูแลอุปกรณ์ เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา อุปกรณ์ ติดตั้งอุปกรณ์ งานดำเนินการในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมีหน้าที่ ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมาก หรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบ งานซึ่งมีอ่อนนาม โดยควบคุมตรวจสอบ การปฏิบัติงานของซึ่งมีอ่อนนามในระดับรอง	๑๙ ก.ค. ๕๗ เป็นต้นไป		

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ยศ/ชั้น ครุภัณฑ์	หน้าที่/งาน/โครงการ		หน้าที่/งาน/โครงการ ที่ได้รับมอบหมาย	ตัวแปร	หมายเหตุ
					หน้าที่/งาน/โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่	เดิม			
๑	นายวิริญ โนพานติ	ผู้อำนวยการและผู้จัดการโครงการและแผนพัฒนาฯ	๑๖๒๔๐	เอกอัครราชทูตไทยประจำประเทศไทย	๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๒. ปฏิบัติงานในฐานะสำนักงานที่ได้รับมอบหมาย	๑. การติดต่อเจ้าหน้าที่สถานทูตต่างประเทศ ๒. การติดต่อเจ้าหน้าที่สถานทูตต่างประเทศ ๓. การติดต่อเจ้าหน้าที่สถานทูตต่างประเทศ	๑. ดำเนินการในเบื้องต้นบัญชา หรือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ๒. ประเมินสถานะพัฒนาฯ ให้กับเจ้าหน้าที่สถานทูตต่างประเทศ ๓. ประเมินสถานะพัฒนาฯ ให้กับเจ้าหน้าที่สถานทูตต่างประเทศ	๑๘๗๐	๑๘๗๐
๒	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	ผู้อำนวยการและผู้จัดการโครงการและแผนพัฒนาฯ	๑๖๒๔๐	เอกอัครราชทูตไทยประจำประเทศไทย	๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๒. ปฏิบัติงานในฐานะสำนักงานที่ได้รับมอบหมาย	๑. ประเมินสถานะพัฒนาฯ ให้กับเจ้าหน้าที่สถานทูตต่างประเทศ ๒. ประเมินสถานะพัฒนาฯ ให้กับเจ้าหน้าที่สถานทูตต่างประเทศ	๑๘๗๐	๑๘๗๐	๑๘๗๐
๓	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	ผู้อำนวยการและผู้จัดการโครงการและแผนพัฒนาฯ	๑๖๒๔๐	เอกอัครราชทูตไทยประจำประเทศไทย	๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๒. ปฏิบัติงานในฐานะสำนักงานที่ได้รับมอบหมาย	๑. ประเมินสถานะพัฒนาฯ ให้กับเจ้าหน้าที่สถานทูตต่างประเทศ ๒. ประเมินสถานะพัฒนาฯ ให้กับเจ้าหน้าที่สถานทูตต่างประเทศ	๑๘๗๐	๑๘๗๐	๑๘๗๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ยศ/รา ค่าร่าง	หน้าที่/งาน/โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่ปัจจุบัน	หน้าที่/งาน/โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตัวมติ	หมายเหตุ
						เจ้าหน้าที่ตรวจสอบมา ตรฐานต่างๆ ดังนี้		
๒๓	นายบุญรุ่ง ห้าบันหารี	ผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการฯ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น	๗๓	๑๘๕,๔๘๐	๑. ปฏิบัติงานที่ ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงในงานซึ่งมีอิสานนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา สานiarชลประทานที่ ๕	๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ผู้มีหน้าที่ ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมาก หรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบ งานที่มีอิสานนาม โดยควบคุมตรวจสอบ การปฏิบัติงานของซึ่งมีอิสานนามในระดับรอง ลงมาในเบื้องต้น หรือปฏิบัติงานที่ ไม่มีอิสานนามที่หากามากแต่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญทางวิถีทางมาก โดยไม่จำเป็นต้องมีผู้กำกับตรวจสอบ	๑๙ ก.ศ. ๕๗ เป็นต้นไป	
๒๔	นายวิวัฒน์ พูลสวัสดิ์	ผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการฯ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น	๗๔	๑๘๕,๔๘๐	๑. ปฏิบัติงานที่ ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงในงานซึ่งมีอิสานนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา สานiarชลประทานที่ ๕	๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ผู้มีหน้าที่ ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมาก หรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบ งานที่มีอิสานนาม โดยควบคุมตรวจสอบ การปฏิบัติงานของซึ่งมีอิสานนามในระดับรอง ลงมาในเบื้องต้น หรือปฏิบัติงานที่ ไม่มีอิสานนามที่หากามากแต่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญทางวิถีทางมาก โดยไม่จำเป็นต้องมีผู้กำกับตรวจสอบ	๑๙ ก.ศ. ๕๗ เป็นต้นไป	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	อัตรา ค่าจ้าง	หน้าที่/งาน/โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่/งาน/โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	จำนวน เวลา	หมาย เหตุ
๒๙	นายสกล หุ่งกลาง				ศูนย์ภาพมาตรฐานของนิ้ว น้ำ ครอบครัว ผลิตภัณฑ์ พลังงาน รวมทั้งงานสนับสนุน การทดสอบต่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๒. ปฏิบัติงานต่างๆ ดังนี้ ๒.๑ เที่ยบแปลงคัดลอกงานงานต่าง ๆ ๒.๒ คุณภาพเป็นแบบงานต่าง ๆ และพิมพ์แบบ ๒.๓ ซ้ายขวาคุณงานต่อและแบบปรับปรุง ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย		
๓๐	นางสาว ใจดี ใจดี	เจ้าหน้าที่ โครงการชลประทาน หนองคาย	๑๗๔,๘๖๐	๑๗๔,๘๖๐	๑. ปฏิบัติงานที่ ด้องเชือกามรร ประสบการณ์ แลดูความชำนาญอย่างสูงในงานที่ได้มีประสบการณ์ เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา สำนักชลประทานที่ ๕	๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ผู้จัดการที่ ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมาก หรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบ งานด้านดูแลและอบรม เครื่องจักรภารกิจและงานดำเนิน งานบำรุงรักษา อุปกรณ์ เดิมทั้งหมด ให้ดีที่สุด งานสำรวจและประเมินค่า งานสำรวจและมูลค่าของต้น งานด้านอนุมัติและปรับปรุงอาคาร งาน พัฒนา ห้องน้ำสาธารณะ งานสนับสนุน การตรวจสอบ ศูนย์ภาพมาตรฐานของต่างๆ น้ำ ครอบครัว ผลิตภัณฑ์ พลังงาน รวมทั้งงานสนับสนุน การทดสอบต่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๙ ก.ค. ๕๙ เป็นต่อไป	
๓๑	นางสาวอรุณรัตน์ คงกระพัน	เจ้าหน้าที่ ศูนย์ทดสอบ น้ำ ครอบครัว ผลิตภัณฑ์ พลังงาน	๑๗๔,๘๖๐	๑๗๔,๘๖๐	๑. ปฏิบัติงานที่ ด้องเชือกามรร ประสบการณ์ ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมาก หรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบ งานด้านดูแลและอบรม เครื่องจักรภารกิจและงานดำเนิน งานบำรุงรักษา อุปกรณ์ เดิมทั้งหมด ให้ดีที่สุด งานสำรวจและประเมินค่า งานสำรวจและมูลค่าของต้น งานด้านอนุมัติและปรับปรุงอาคาร งาน พัฒนา ห้องน้ำสาธารณะ งานสนับสนุน การตรวจสอบ ศูนย์ภาพมาตรฐานของต่างๆ น้ำ ครอบครัว ผลิตภัณฑ์ พลังงาน รวมทั้งงานสนับสนุน การทดสอบต่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๙ ก.ค. ๕๙ เป็นต่อไป		
๓๒	นางสาวอรุณรัตน์ คงกระพัน	เจ้าหน้าที่ ศูนย์ทดสอบ น้ำ ครอบครัว ผลิตภัณฑ์ พลังงาน	๑๗๔,๘๖๐	๑๗๔,๘๖๐	๑. ปฏิบัติงานที่ ด้องเชือกามรร ประสบการณ์ ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมาก หรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบ งานด้านดูแลและอบรม เครื่องจักรภารกิจและงานดำเนิน งานบำรุงรักษา อุปกรณ์ เดิมทั้งหมด ให้ดีที่สุด งานสำรวจและประเมินค่า งานสำรวจและมูลค่าของต้น งานด้านอนุมัติและปรับปรุงอาคาร งาน พัฒนา ห้องน้ำสาธารณะ งานสนับสนุน การตรวจสอบ ศูนย์ภาพมาตรฐานของต่างๆ น้ำ ครอบครัว ผลิตภัณฑ์ พลังงาน รวมทั้งงานสนับสนุน การทดสอบต่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๙ ก.ค. ๕๙ เป็นต่อไป		







ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เดิมที่	อัตรา	หน้าที่/งานโครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่/งานโครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ลงชื่อ	หมายเหตุ
๒๙	นายสมชาย รัตนยแสง	พนักงานครื่อง จักรกล ๗ ๒	คลังสินค้า	๑๖๐๐	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสาทภารณ์ และ ความชำนาญในด้านเครื่องจักรกลต่าง ๆ รวม ทั้งซ่อมแซมบำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องต่างๆ ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสาทภารณ์ และ ความชำนาญสูงในด้านเครื่องจักรกลต่าง ๆ รวม ทั้งซ่อมแซมบำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องต่างๆ ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๙๘.๓.๙	บริษัทฯจะสอนช้อมูลปัญหาเรื่องงานน้ำและกาก ให้เข้าใจเป็นอย่างดี
๓๐	นายประจิม โลสุด	พนักงานครื่อง จักรกล ๗ ๒	คลังสินค้า	๑๖๐๐	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสาทภารณ์ และ ความชำนาญในด้านเครื่องจักรกลต่าง ๆ รวม ทั้งซ่อมแซมบำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องต่างๆ ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสาทภารณ์ และ ความชำนาญสูงในด้านเครื่องจักรกลต่าง ๆ รวม ทั้งซ่อมแซมบำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องต่างๆ ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๙๘.๓.๙	บริษัทฯจะสอนช้อมูลปัญหาเรื่องงานน้ำและกาก ให้เข้าใจเป็นอย่างดี
๓๑	พนักงานครื่อง จักรกล ๗ ๒	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสาทภารณ์ และ ความชำนาญสูงในด้านเครื่องจักรกลต่าง ๆ รวม ทั้งซ่อมแซมบำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องต่างๆ ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสาทภารณ์ และ ความชำนาญสูงในด้านเครื่องจักรกลต่าง ๆ รวม ทั้งซ่อมแซมบำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องต่างๆ ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๙๘.๓.๙	๑๙๘.๓.๙	๑๙๘.๓.๙	๑๙๘.๓.๙	๑๙๘.๓.๙

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	อัตรา ค้าจ้าง	หน้าที่/งานโครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่/งานโครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมาย เหตุ
						สูบันด้า ๒-๓๔		
					๑๒๒ ตรวจสอบเบิกจ่ายเงินเดือนของเครื่องสูบบันด้า แล้วเติมเงินให้ก่อนเดินเครื่องสูบบันด้า ๑๓ ถ่านจะดับบันด้า เมื่อคราวไฟฟ้าพังหรือมาภายนอก ประจําวัน			
					๑๔ เก็บขยะและทำความสะอาดด้วยรถขยะบ้าน เครื่องสูบบันด้า			
					๑๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย			
๗	นายสุรษรี ศิริสารากุ	หางเมืองสานам ๗ ๓ ศาลาวัฒนา	๑๙,๑๘๐	๑๙,๑๘๐	๑. ปฏิบัติงานที่ ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ ในการสังานน้ำและ บำรุงรักษาอุปกรณ์ สำนักชลประทานที่ ๕	๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน หางเมืองสานam ๒. งานก่อสร้าง งานยั่งเชา งานควบคุมดูแลอุปกรณ์ เครื่องจักรภาครสานam งานบำรุงรักษา อุปกรณ์ ติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงาน วิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจ ข้อมูลเบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สภาพาน ห้องน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบ คุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ ดื่มน้ำ น้ำดื่มน้ำ รวมทั้งงานสนับสนุน	๑๔ ก.ศ. ๙๗	เป็นต้นไป
					๒. ปฏิบัติงานที่ ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ ในการสังานน้ำและ บำรุงรักษาอุปกรณ์ สำนักชลประทานที่ ๕			
					๓. ปฏิบัติงานที่ ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ ในการสังานน้ำและ บำรุงรักษาอุปกรณ์ ๔. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าห้องน้ำ ๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย			
					๖๑ ควบคุมงานบำรุงรักษาหัวงานและคลองส่งน้ำ ที่ขาดอัตรากำลังผู้ช่วยหัวหน้าห้องน้ำ ๖๒ ควบคุมงานบำรุงรักษาทางส่งน้ำให้ใหม่ ฝ่ายส่วนน้ำและบำรุงรักษาที่ ๖ ๖๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานซ่อมปรับปรุงพื้นที่รับ			
					๖๔ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานซ่อมปรับปรุงพื้นที่รับ			



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	อัตรา ค่าจ้าง	หน้าที่/งานโครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่/งานโครงการ ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ลงนาม	หมายเหตุ
	นายสืบอมร สองตนเนิน	ช่างฝีมืออาชีวกรรม ช่าง เครื่องกลรับสั่ง เนื้อเหล็ก สำรับหัวเข็มขัด สำหรับหัวเข็มขัด	๑๖๒๗๑	๑๙,๔๘๐	๑. ปฏิบัติงานที่ ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงในงานต่างๆ ที่มีความ เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งานควบคุมดูแลอุปกรณ์ เครื่องจักรกลสถานี งานบำรุงรักษา อุปกรณ์ ติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงาน ศึกษาธรรมชาติ งานสำรวจภูมิป่า งานสำรวจ พื้นที่ดิน งานสำรวจภูมิป่า งานสำรวจ ที่ดิน งานสำรวจภูมิป่า งานสนับสนุนงาน	๓. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ช่างฝีมือที่ สามารถดูแลและดูแลการทำงานของงานทั้งหมด หรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบ งานที่ได้มีมอบหมาย โดยควบคุมตรวจสอบ การปฏิบัติงานของที่มีมีสอนในการระดับรอง ลงมาในบังคับบัญชา หรือปฏิบัติงานที่ ผู้มีอำนาจพิเศษแต่งตั้งให้เป็นผู้ดูแล	๑๗ ก.ศ. ๕๗ เงินเดือน	
	ภราดรราชอน อุ่นภาณุ์ ต่อสุนทรยศดิน น้ำ	ชลธร ผู้ช่วย ชลธร พื้นที่งานสนับสนุน การผลิตองค์กร			๒. ปฏิบัติงานที่ต้องมีผู้กำกับตรวจสอบ ๒.๑ ตรวจสอบการผลิต ให้กับพื้นที่ บริษัท เทคโนโลยี ๒.๒ ติดตามการผลิต ให้กับพื้นที่ บริษัท เทคโนโลยี ผู้ดูแล บริษัทขององค์กร ผู้ดูแล ๑๐,๓๓๕ ได. บริษัท ผลิตส่วนตัว จำนวน ๔ สาย คือ LMC กม. ๑๖+ ๐๐๐-๒๘,๐๐๐, L-ERL-ER-ER รายครัวเรือน ๑๐,๖๘๐ กิโลเมตร	๒. ปฏิบัติงานที่ต้องมีผู้ดูแลตรวจสอบ ๒.๑ ติดตามการผลิต ให้กับพื้นที่ บริษัท เทคโนโลยี ผู้ดูแล บริษัทขององค์กร ผู้ดูแล ๑๐,๓๓๕ ได. บริษัท ผลิตส่วนตัว จำนวน ๔ สาย คือ LMC กม. ๑๖+ ๐๐๐-๒๘,๐๐๐, L-ERL-ER-ER รายครัวเรือน ๑๐,๖๘๐ กิโลเมตร	๑๗ ก.ศ. ๕๗ เงินเดือน	
	นายรัชดา ตันติพันธุ์ ช่างชั้นนำ สาม สาย รวมทั้ง อาชาร์ชนา รัชดา ตันติพันธุ์	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงในงานต่างๆ ที่มีความ เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งานควบคุมดูแลอุปกรณ์ เครื่องจักรกลสถานี งานบำรุงรักษา อุปกรณ์ ติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงาน ศึกษาธรรมชาติ งานสำรวจภูมิป่า งานสำรวจ พื้นที่ดิน งานสำรวจภูมิป่า งานสนับสนุนงาน			๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย			
	นายรัชดา ตันติพันธุ์ ช่างชั้นนำ สาม สาย รวมทั้ง อาชาร์ชนา รัชดา ตันติพันธุ์							



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่/งาน/โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่คือ	หน้าที่/งาน/โครงการ ที่ได้รับมอบหมายให้	ตัวแปร	หมาย เหตุ	
๓๔	นายสมนึก มลาหง	ช่างฝีมือสานам ๗ ๓ โครงการส่วนบุคคล บ้านรักษาน้ำปูน สำนักปลประทานที่ ๕	เลขที่ ๑๖๙๗๖ ๑๘๙๘๐	๑๙๙,๙๙๐	๑. ปฏิบัติงานที่ ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ แก้ไขความชำนาญอย่างสูงในงานที่มีความซับซ้อน เช่น งานก่อสร้าง งานไฮดรอกานิค งานควบคุมดูแลอุปกรณ์ เครื่องจักรกล งานก่อสร้าง งานบำรุงรักษาระบบท่อมเทียน ติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจ ข้อมูลเบื้องต้น งานด้านเชื่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ห้องนอนบ้าน งานสถาปัตยกรรม การตรวจสอบ รุदราภัยมาตรฐานของดิน น้ำ ศอนันธิ ผลิตภัณฑ์งานสถาปัตยกรรม ฯลฯ	๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วย ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วย ๒. รับผิดชอบและติดตามการส่งน้ำในพื้นที่ LTBB/๑ ของเกษตรกรในความรับผิดชอบ ๙,๙๙๗ ไร่ ๒.๖ ไร่ แปลงบ้านรักษาระบบท่อมแซมคลองสระบุรี จำนวน ๙ สาย LT-B-๑๒, L-๑๒-๑๒, L-๑๒-๑๒-๑๒-๑๒R, L-๑๒-๑๒-๑๒-๑๒ รับผิดชอบและติดตาม ๑๙,๙๙๗ ไร่ ๓. ดูแลบ้านรักษาระบบท่อมแซม ๙๕ สาย ร่วมท้องที่ ๑๙,๙๙๗ สาย ๔. สำรวจจัดเก็บข้อมูลการเผยแพร่ปูกระดูกและ ๕. เข้าร่วมกิจกรรมคุ้มครองทางการทันน้ำและประเมิน ๖. สำรวจจัดเก็บข้อมูลการเผยแพร่ปูกระดูกและ	๑๙๙,๙๙๐	๑๙๙,๙๙๐
๓๕	นางเมืองร่องงาน ๗ ๒ โครงการส่วนบุคคล บ้านรักษาน้ำปูน	๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ในงานที่ต้องใช้ ศีวตัวอย่างสบากรณ์และความชำนาญงาน ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๙๙,๙๙๐	๑๙๙,๙๙๐	๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วย ๒. รับผิดชอบและติดตามการส่งน้ำในพื้นที่ LTBB/๑ ของเกษตรกรในความรับผิดชอบ ๙,๙๙๗ ไร่ ๒.๖ ไร่ แปลงบ้านรักษาระบบท่อมแซมคลองสระบุรี จำนวน ๙ สาย LT-B-๑๒, L-๑๒-๑๒, L-๑๒-๑๒-๑๒R, L-๑๒-๑๒-๑๒-๑๒ รับผิดชอบและติดตาม ๑๙,๙๙๗ ไร่ ๓. ดูแลบ้านรักษาระบบท่อมแซม ๙๕ สาย ร่วมท้องที่ ๑๙,๙๙๗ สาย ๔. สำรวจจัดเก็บข้อมูลการเผยแพร่ปูกระดูกและ ๕. เข้าร่วมกิจกรรมคุ้มครองทางการทันน้ำและประเมิน ๖. สำรวจจัดเก็บข้อมูลการเผยแพร่ปูกระดูกและ	๑๙๙,๙๙๐	๑๙๙,๙๙๐	๑๙๙,๙๙๐	๑๙๙,๙๙๐



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลื่อนที่	ผู้รับ 托	หน้าที่/งาน/โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่ปัจจุบัน	หน้าที่/งาน/โครงการ ที่ได้รับมอบหมาย	จำนวน
๑	นายเดชรัตน์ คล้ายเพ็ชร์	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	๗.๒ นักบริหารระดับชำนาญ	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้และประสบการณ์ และ ความตระหนักรู้ทางานด้านงานภายในห้อง สำนักนี้ เช่น งานก่อสร้าง งานพิมพ์ งานออกแบบฯลฯ และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ๒. ปฏิบัติงานในส่วนที่ผู้ดูแลห้องน้ำด้วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๔
๒	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	๗.๒ นักบริหารระดับชำนาญ	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้และประสบการณ์ และ ความตระหนักรู้ทางานด้านงานภายในห้อง สำนักนี้ เช่น งานก่อสร้าง งานพิมพ์ งานออกแบบฯลฯ และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ๒. ปฏิบัติงานในส่วนที่ผู้ดูแลห้องน้ำด้วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๔
๓	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	๗.๒ นักบริหารระดับชำนาญ	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้และประสบการณ์ และ ความตระหนักรู้ทางานด้านงานภายในห้อง สำนักนี้ เช่น งานก่อสร้าง งานพิมพ์ งานออกแบบฯลฯ และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ๒. ปฏิบัติงานในส่วนที่ผู้ดูแลห้องน้ำด้วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๔
๔	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	๗.๒ นักบริหารระดับชำนาญ	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้และประสบการณ์ และ ความตระหนักรู้ทางานด้านงานภายในห้อง สำนักนี้ เช่น งานก่อสร้าง งานพิมพ์ งานออกแบบฯลฯ และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ๒. ปฏิบัติงานในส่วนที่ผู้ดูแลห้องน้ำด้วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๔

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เดิม	วันที่/งานโครงการ ที่ปฏิบัติอยู่ปัจจุบัน	หน้าที่/งานโครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ผู้แต่งตัว	หมาย
				งานบำรุงรักษาซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้น งานด้านเชื้อราและปรับปรุงอาคาร ถนน สภาพแ ثارและป้ายม้า งานสนับสนุนการตรวจสอบ คุณภาพมาตรฐานของ คิม น้ำ คอนกรีต ผลิตงาน รวมทั้งงานสนับสนุน การทดสอบต่าง ๆ ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงาน วิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจ ข้อมูลเบื้องต้น งานด้านเชื้อราและปรับปรุงอาคาร ถนน สภาพแثارและป้ายม้า งานสนับสนุน การตรวจสอบ คุณภาพมาตรฐานของ คิม น้ำ คอนกรีต พลังงาน รวมทั้งงานสนับสนุน การทดสอบต่าง ๆ		
	นายอนุชา ธรรมசัย	พนักงานพิมพ์ ส ๒ โครงการส่งน้ำแม่กลี บำรุงรักษาน้ำทุ่ง สำนักปลัดพาณิชย์	๑๗๖๙๘๐ ๑๖,๓๕๐	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะประสมการณ์และ ความชำนาญในการพิมพ์ หนังสือที่เป็น <sup>ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ</sup> ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะประสมการณ์และ ความชำนาญสูงในการพิมพ์ หนังสือที่เป็น <sup>ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ</sup> พร้อมตรวจทาน คุณภาพต้องของหนังสือ ๒. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะประสมการณ์และ/หรือเครื่องใช้ อย่างอื่นที่ไม่ใช่ปัจจุบันเกี่ยวกับการพิมพ์	๑๙ ก.ค. ๔๗ เป็นต้นไป	๑๙ ก.ค. ๔๗

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	อัตรา ค่าจ้าง	หน้าที่/งานโครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่/งานโครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมาย
					เอกสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดด เครื่องประมวลผล คำ เป็นต้น ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ในภารกิจพ ล.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	อย่างอื่นที่ไว้เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับภารกิจพ ล. ศกนคุณธรรมสถาบัน ให้คำปรึกษาแนะนำใน การปฏิบัติงานแก่นักงานพิมพ์ในระดับรองลงมา ๔.ปฏิบัติงานต่อๆ ล้วน		เหตุ
๔๐	นายวันชัย ไตรยันเด	นางผู้ช่วยผู้อำนวยการ โครงการสงเคราะห์ฯ และ บำรุงรักษาฯ บุน สำนักชลประทานที่ ๕	๑๖,๓๘๐	๑๖,๓๘๐	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ประสาการณ์ และ ความชำนาญในการดูแลซ่อมบำรุงต่างๆ ๒. งานก่อสร้าง งานก่อสร้าง งานโยธา งานควบคุมดูแลภารกิจ เครื่องจักรภารกิจสนาม งานบำรุงรักษาซ่อมแซม อิฐหินอ่อน สาธารณูปโภค งานสันกำแพงงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้น ข้อมูลเบื้องต้น งานด้านอาชญากรรมบังคับป้องยาการ	๑. ปฏิบัติงานที่ ต้องใช้ความรู้ ประสาการณ์ และความชำนาญอย่างถ่องแท้ในงานดูแลซ่อมบำรุง ๒. งานก่อสร้าง งานโยธา งานควบคุมดูแลภารกิจ เครื่องจักรภารกิจสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสันกำแพงงาน วิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้น	๑๗.๙.๓. ๔๙ เป็นต้นไป	หมาย

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	วันที่ ค่าจ้าง	หน้าที่/งาน/โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่ดิบ	หน้าที่/งาน/โครงการ ที่ได้รับมอบหมาย	ลงนาม	หมายเหตุ
๔๑	นายเกริก ดาเครชฐ์	นางสาวอรอนงค์ ใจดี	๑๖,๗๙๐	๑๖,๗๙๐	งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สภาพน ท้องด้วยน้ำ งานสนับสนุนการตรวจสอบ คุณภาพมาตรฐานของ ศูนย์ น้ำ ศูนย์ กีฬา และสังคม รวมทั้งงานสนับสนุน การขาดออกทาง ฯ ๒. ปฏิบัติงานด้านที่ได้รับมอบหมาย	งานสนับสนุนสืบสานประเพณี งานสันป่าไม้ การตรวจสอบ คุณภาพมาตรฐานของศูนย์ น้ำ ศูนย์ กีฬา พลังงาน รวมทั้งงานสนับสนุน การขาดออกทาง ฯ	งานสนับสนุนสืบสานประเพณี หัวหน้าหน่วย ๒. ปฏิบัติงานด้านที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๔๒	นางสาวอรอนงค์ ใจดี	นางสาวอรอนงค์ ใจดี	๑๖,๗๙๐	๑๖,๗๙๐	๑. ปฏิบัติงานที่้องให้ความรู้ ประสบการณ์ และ ความสำนักงานภารกิจค่อนข้างมากในด้าน <sup>๒</sup> ๒. ปฏิบัติงาน เช่น งานก่อสร้าง งานไฮดร านาคุบคุมดูแลอุปกรณ์ เครื่องจักรภารกิจค่อนข างบ้าสูงรักษาอุปกรณ์ ติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานบริการภาร งานสำราญภูมิประเทศ งานสำราญชื่อสุลาบันดับ งานด้านอุปกรณ์และอุปกรณ์ งานสนับสนุน พ่อพระบาท งานสนับสนุนการตรวจสอบ คุณภาพมาตรฐานของ ศูนย์ น้ำ ศูนย์ กีฬา และสังคม งานสนับสนุนสืบสานประเพณี งานสันป่าไม้ ๒. ปฏิบัติงานด้านที่ได้รับมอบหมาย	๑. ปฏิบัติงานที่้องให้ความรู้ ประสบการณ์ และ ความสำนักงานภารกิจค่อนข้างมากในด้าน <sup>๒</sup> ๒. ปฏิบัติงาน เช่น งานก่อสร้าง งานไฮดร านาคุบคุมดูแลอุปกรณ์ เครื่องจักรภารกิจค่อนข างบ้าสูงรักษาอุปกรณ์ ติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานบริการภาร งานสำราญภูมิประเทศ งานสำราญชื่อสุลาบันดับ งานด้านอุปกรณ์และอุปกรณ์ งานสนับสนุน พ่อพระบาท งานสนับสนุนการตรวจสอบ คุณภาพมาตรฐานของ ศูนย์ น้ำ ศูนย์ กีฬา และสังคม งานสนับสนุนสืบสานประเพณี งานสันป่าไม้ ๒. ปฏิบัติงานด้านที่ได้รับมอบหมาย	๑๘ ก.ศ. ๕๗ เป็นต้นไป	
๔๓	นางสาวอรอนงค์ ใจดี	นางสาวอรอนงค์ ใจดี	๑๖,๗๙๐	๑๖,๗๙๐	๑. ปฏิบัติงานที่้องให้ความรู้ ประสบการณ์ และ ความสำนักงานภารกิจค่อนข้างมากในด้าน <sup>๒</sup> ๒. ปฏิบัติงาน เช่น งานก่อสร้าง งานไฮดร านาคุบคุมดูแลอุปกรณ์ เครื่องจักรภารกิจค่อนข างบ้าสูงรักษาอุปกรณ์ ติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานบริการภาร งานสำราญภูมิประเทศ งานสำราญชื่อสุลาบันดับ งานด้านอุปกรณ์และอุปกรณ์ งานสนับสนุน พ่อพระบาท งานสนับสนุนการตรวจสอบ คุณภาพมาตรฐานของ ศูนย์ น้ำ ศูนย์ กีฬา และสังคม งานสนับสนุนสืบสานประเพณี งานสันป่าไม้ ๒. ปฏิบัติงานด้านที่ได้รับมอบหมาย	๑. ปฏิบัติงานที่้องให้ความรู้ ประสบการณ์ และ ความสำนักงานภารกิจค่อนข้างมากในด้าน <sup>๒</sup> ๒. ปฏิบัติงาน เช่น งานก่อสร้าง งานไฮดร านาคุบคุมดูแลอุปกรณ์ เครื่องจักรภารกิจค่อนข างบ้าสูงรักษาอุปกรณ์ ติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานบริการภาร งานสำราญภูมิประเทศ งานสำราญชื่อสุลาบันดับ งานด้านอุปกรณ์และอุปกรณ์ งานสนับสนุน พ่อพระบาท งานสนับสนุนการตรวจสอบ คุณภาพมาตรฐานของ ศูนย์ น้ำ ศูนย์ กีฬา และสังคม งานสนับสนุนสืบสานประเพณี งานสันป่าไม้ ๒. ปฏิบัติงานด้านที่ได้รับมอบหมาย	๑๘ ก.ศ. ๕๗ เป็นต้นไป	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	อัตรา ค่าจ้าง	หน้าที่/งาน/โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่ปัจจุบัน	หน้าที่/งาน/โครงการ ที่ได้รับมอบหมายให้ใหม่	ตัวแปร เบต้า	หมาย เหตุ
						หน้าที่/งาน/โครงการ ที่ได้รับมอบหมายให้ใหม่		
๔๗	นายประเสริฐ นันทะบูรณ์	ผู้อำนวยการฝ่ายฯ ๗ ๒	๑๘๐๑๒	๑๖,๓๔๐	๑. ปฏิบัติงานที่ด้านวิศวกรรมรับประ俗ภารณ์ โครงการส่งน้ำแม่กล บ้ำรุ่งรักษาน้ำดูด สำนักหินปูนแห่งที่ ๕	๑. ปฏิบัติงานที่ด้านวิศวกรรมรับประ俗ภารณ์ และ ความต้านทานภัยทางค่อนข้างมากในด้าน ผู้อำนวยการฝ่ายฯ ๗ ๒ ๒. งานกำก่อสร้าง งานไฮดร งานควบคุมดูแลภารณ์ เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษาซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานบริการรวม	๑. ปฏิบัติงานที่ด้านวิศวกรรมรับประ俗ภารณ์ และ ความต้านทานภัยทางค่อนข้างมากในด้าน ผู้อำนวยการฝ่ายฯ ๗ ๒ ๒. งานกำก่อสร้าง งานไฮดร งานควบคุมดูแลภารณ์ เครื่องจักรภาคสนาม ติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงาน บริการรวม งานสำรวจภัยประเวศ งานสำรวจ	๑๙.๙.๙.๔๗ เป็นต้นไป
๔๘	นางสาวอรอนงค์ บุญเลิป่องตัน	งานสำราญน้ำประเวศ งานสำรวจช้อมูลเบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุนงานตรวจสอบ คุณภาพมาตรฐานของ ศิบ น้ำ คลองริเต พัฒนา รวมทั้งงานด้านสุขาภิบาล ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๗.๖๐๐	๑๖,๓๔๐	๒. ปฏิบัติงานที่ด้านวิศวกรรมรับประ俗ภารณ์ ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของศิบ น้ำ คลองริเต พัฒนา รวมทั้งงานสนับสนุน การทดสอบต่างๆ	๒. ปฏิบัติงานที่ด้านวิศวกรรมรับประ俗ภารณ์ ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของศิบ น้ำ คลองริเต พัฒนา รวมทั้งงานสนับสนุน	๑๙.๙.๙.๔๗ เป็นต้นไป	
๔๙	นายวิวัฒน์ บุญเลิป่องตัน	ผู้อำนวยการฝ่ายฯ ๗ ๒	๑๘๐๑๒	๑๖,๓๔๐	๓. ปฏิบัติงานที่ด้านวิศวกรรมรับประ俗ภารณ์ และ ความต้านทานภัยทางค่อนข้างมากในด้าน ผู้อำนวยการฝ่ายฯ ๗ ๒ ๔. ปฏิบัติงานด้านตามที่ได้รับมอบหมาย	๓. ปฏิบัติงานที่ด้านวิศวกรรมรับประ俗ภารณ์ และ ความต้านทานภัยทางค่อนข้างมากในด้าน ผู้อำนวยการฝ่ายฯ ๗ ๒ ๔. ปฏิบัติงานด้านตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๙.๙.๙.๔๗ เป็นต้นไป	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่/ภารกิจครมภาร	หน้าที่/ภารกิจครมภาร	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	หมายเหตุ
๑๙	นายกราด - วงศ์คำสา	ผู้อำนวยการสำนักงานฯ ๓	เลขที่๑๘๕	๑๗,๑๙๐	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ประสมการณ์ ๒. ตรวจสอบและดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ๓. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ๔. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ประสมการณ์ ๒. ตรวจสอบและดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ๓. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ๔. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ประสมการณ์ ๒. ตรวจสอบและดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ๓. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ๔. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ๗๖.๗.๔	เป็นเดือนไป
๒๐	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	ผู้อำนวยการสำนักงานฯ ๔	เลขที่๑๘๖	๑๗,๑๙๐	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ประสมการณ์ ๒. ตรวจสอบและดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ๓. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ๔. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ประสมการณ์ ๒. ตรวจสอบและดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ๓. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ๔. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ๗๖.๗.๔	เป็นเดือนไป	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	อัตรา ค่าจ้าง	หน้าที่/งานโครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่/งานโครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมาย เหตุ		
๗	นายสมศรี มีเพ็ญกิจ	พนักงานพิมพ์ ส.๒	๑๖๖๕๐	๑๖๖๕๐	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะประสีบการพิมพ์และ ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ ๒. ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องใช้ อย่างอื่นที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานเดียวกับการพิมพ์ เอกสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดิจิตอล เครื่องปริ้นเมล็ด คำ เป็นต้น ตลอดจนรักษาอุปกรณ์ในการพิมพ์ ๓. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะประสีบการพิมพ์และ ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ พัฒนาทรัพยากร ความถูกต้องของหนังสือ ๒. ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องใช้ อย่างอื่นที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานเดียวกับการพิมพ์ เอกสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดิจิตอล เครื่องปริ้นเมล็ด คำ เป็นต้น ตลอดจนรักษาอุปกรณ์ในการพิมพ์ ๓. ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาและแนะนำ การปฏิบัติงานแก่พนักงานพิมพ์ในระยะต่อรองลงมา ๔. ปฏิบัติงานต่างๆ ดังนี้ ๔.๑ รายงานให้การซ้อมบำรุงสภากาชาดไทย และเครื่องจักรรถ ๔.๒ รับรวมรายงานผลการปฏิบัติงานของ เครื่องสูบฯ ๕ สถานี	๗/๑,๗/๒	การสร้างข้อมูลพนักงานส่งหน้าพันที่ IB ๙/๑, ๙/๒, ๙/๓,๗/๔ ๓.๖ เก็บรวบรวมข้อมูลพายแพทช์ดูแลลงลง บัญชี เนื้อที่ LB ๙/๑, ๙/๒, ๙/๓,๗/๔ แล้ว พาระงานระบบทบริหารบุคลากรสัมภาร์ กรมทรัพยากรแบบ RMB ๑-๕-๘ ทำรายงาน ส่งผู้จัดสรรนำไปใช้ฯ โครงการฯ น้ำดูด ๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๖๖๕๐	หมายเหตุ
๘	นางสาวอรุณรัตน์ สงวนทรัพย์	พนักงานพิมพ์ ส.๒	๑๖๖๕๐	๑๖๖๕๐	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะประสีบการพิมพ์และ ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ ๒. ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องใช้ อย่างอื่นที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานเดียวกับการพิมพ์ เอกสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดิจิตอล เครื่องปริ้นเมล็ด คำ เป็นต้น ตลอดจนรักษาอุปกรณ์ในการพิมพ์ ๓. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะประสีบการพิมพ์และ ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ พัฒนาทรัพยากร ความถูกต้องของหนังสือ ๒. ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องใช้ อย่างอื่นที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานเดียวกับการพิมพ์ เอกสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดิจิตอล เครื่องปริ้นเมล็ด คำ เป็นต้น ตลอดจนรักษาอุปกรณ์ในการพิมพ์ ๓. ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาและแนะนำ การปฏิบัติงานแก่พนักงานพิมพ์ในระยะต่อรองลงมา ๔. ปฏิบัติงานต่างๆ ดังนี้ ๔.๑ รายงานให้การซ้อมบำรุงสภากาชาดไทย และเครื่องจักรรถ ๔.๒ รับรวมรายงานผลการปฏิบัติงานของ เครื่องสูบฯ ๕ สถานี	๑๖๖๕๐	หมายเหตุ		
๙	นายวิวัฒน์ สงวนทรัพย์	พนักงานพิมพ์ ส.๒	๑๖๖๕๐	๑๖๖๕๐	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะประสีบการพิมพ์และ ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ ๒. ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องใช้ อย่างอื่นที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานเดียวกับการพิมพ์ เอกสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดิจิตอล เครื่องปริ้นเมล็ด คำ เป็นต้น ตลอดจนรักษาอุปกรณ์ในการพิมพ์ ๓. ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาและแนะนำ การปฏิบัติงานแก่พนักงานพิมพ์ในระยะต่อรองลงมา ๔. ปฏิบัติงานต่างๆ ดังนี้ ๔.๑ รายงานให้การซ้อมบำรุงสภากาชาดไทย และเครื่องจักรรถ ๔.๒ รับรวมรายงานผลการปฏิบัติงานของ เครื่องสูบฯ ๕ สถานี	๑๖๖๕๐	หมายเหตุ			



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่/งาน/โครงการ ที่ได้รับมอบหมาย	ตัวมติ	หมาย
๑๙	นายสันติ์ นิยมสุข				หน้าที่/งาน/โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่่เดิม		



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	อัตรา เงินเดือน	หน้าที่/งาน/โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่ปัจจุบัน	หน้าที่/งาน/โครงการ ที่ได้รับมอบหมายไป	คืนนั้น	หมาย
				งานบริการวิชาชีพมหกรรม ติดต่อเชิงพาณิชย์ สถานศูนย์ปฏิเสธ งานสันนิษฐานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้น งานติดตามและประเมินผล งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้น งานติดตามและประเมินผล งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้น ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุนการตรวจสอบ ศูนย์ภาษาไทย จีน น้ำ คอมพิวเตอร์ ผู้ลงงาน รวมทั้งงานสนับสนุน การทดลองต่าง ๆ ๑. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ติดต่อภาระนี้ สถานศูนย์ปฏิเสธ งานสันนิษฐานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้น ท่อระบายน้ำ งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้น งานติดตามและประเมินผล งานติดตามและประเมินผล งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้น ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การทดสอบ คุณภาพมาตรฐานของตัวตัว น้ำ คอมพิวเตอร์ ผู้ลงงาน รวมทั้งงานสนับสนุน การทดลองต่าง ๆ		เหตุ
				๒. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานต่างๆ ดังนี้ ๓.๑ ควบคุมดูแลอบรมพนักงานทั่วไป ๓.๒ ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงาน ๓.๓ ประทวนและพนักงานทั่วไป รวมทั้งอสังหาริมทรัพย์และพนักงานที่พร้อมจัดทำรายงาน ๓.๔ ควบคุมดูแลอบรมพนักงานทั่วไป ๓.๕ ปฏิบัติงานทางสังคมวิชาการและนักวิชาชีพ ๓.๖ ประทวนและพนักงานทั่วไป รวมทั้งอสังหาริมทรัพย์และพนักงานที่พร้อมจัดทำรายงาน ๓.๗ ดำเนินการแก้ไขความไม่สงบทางสังคม ๓.๘ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๓.๑ ควบคุมดูแลอบรมพนักงานทั่วไป ๓.๒ ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงาน ๓.๓ ประทวนและพนักงานทั่วไป รวมทั้งอสังหาริมทรัพย์และพนักงานที่พร้อมจัดทำรายงาน ๓.๔ ควบคุมดูแลอบรมพนักงานทั่วไป ๓.๕ ปฏิบัติงานทางสังคมวิชาการและนักวิชาชีพ ๓.๖ ประทวนและพนักงานทั่วไป รวมทั้งอสังหาริมทรัพย์และพนักงานที่พร้อมจัดทำรายงาน ๓.๗ ดำเนินการแก้ไขความไม่สงบทางสังคม ๓.๘ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย		

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	อัตรา ค่าจ้าง	หน้าที่/งานโครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่/งานโครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ลงชื่อ	หมายเหตุ
๔๙	นายสมศรี บุญรักษา	ผู้อำนวยการสำนักงานฯ ๒	เลขที่๑ ๑๖๓๗๐	๑๖,๗๘๐	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ประஸบภารณ์ และ ความสำนัญของคนอ่อนซึ่งมีภาระในด้าน ผู้นำรักษาด้านสุขภาพที่ดี	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ประஸบภารณ์ และ ความสำนัญอย่างสูงในด้านอาชีวมืออาชีวาน ผู้นำรักษาด้านสุขภาพที่ดี งานก่อสร้าง งานควบคุมดูแลภารณ์ งานควบคุมดูแลภารณ์ เครื่องจักรภารกิจภารกิจ งานบำบัดรักษาด้อมแพลง ติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนภารกิจภารกิจ งานสำราญภูมิประยะหศ งานสำรวจด้อมปลื้มต้น งานด้านเชื้อแพลงและภารกิจภารกิจ งานสนับสนุนภารกิจภารกิจ ห้องรับน้ำ งานสนับสนุนภารกิจภารกิจ ศูนย์ภารกิจภารกิจ จิตนา น้ำ คอมมูนิตี้	๑๙. ก.ศ. ๕๗ เป็นตนไป	เห็นด้วย
๕๐	นายพงษ์ไพบูลย์ ใจดี	โครงการส่งน้ำและ บำรุงรักษาที่ดินหลัก สันนิษ(es)ธรรมชาติ	เลขที่๑ ๑๖,๗๘๐	๑๖,๗๘๐	๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๒. ปฏิบัติงานในด้านภารกิจภารกิจ ๓. ปฏิบัติงานต่างๆ ดังนี้ ๓.๑ งานซ่อมแซมปรับปรุงระบบส่งน้ำอาบ สถานที่ซึ่งงานที่ชำรุดให้คุณภาพเดิม ตลอดทาง อุปกรณ์ภารกิจภารกิจด้วย ๓.๒ เปิด-ปิดและเก็บรักษาวัสดุคงคลังเครื่อง อุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมใช้งาน ๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๙. ก.ศ. ๕๗ เป็นตนไป	เห็นด้วย
๕๑	โครงการส่งน้ำและ บำรุงรักษาที่ดินหลัก สันนิษ(es)ธรรมชาติ	นางสาวอรุณรัตน์ ชัย โครงการส่งน้ำและ บำรุงรักษาที่ดินหลัก สันนิษ(es)ธรรมชาติ	เลขที่๑ ๑๖,๗๘๐	๑๖,๗๘๐	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ประஸบภารณ์ และ ความสำนัญของคนอ่อนซึ่งมีภาระในด้าน ผู้นำรักษาด้านสุขภาพที่ดี งานก่อสร้าง งานควบคุมดูแลภารณ์ งานควบคุมดูแลภารณ์ เครื่องจักรภารกิจภารกิจ งานควบคุมดูแลภารณ์ เครื่องจักรภารกิจภารกิจ งานบำบัดรักษาด้อมแพลง ติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนภารกิจภารกิจ งานสำราญภูมิประยะหศ งานสำรวจด้อมปลื้มต้น งานด้านเชื้อแพลงและภารกิจภารกิจ งานสนับสนุนภารกิจภารกิจ ห้องรับน้ำ งานสนับสนุนภารกิจภารกิจ ศูนย์ภารกิจภารกิจ จิตนา น้ำ คอมมูนิตี้	๑๙. ก.ศ. ๕๗ เป็นตนไป	เห็นด้วย	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ผู้รายงาน ค่าใช้จ่าย	หน้าที่/งาน/โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่ปัจจุบัน	หน้าที่/งานโครงการ ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ตั้งแต่งตัว	หมายเหตุ	
๔๙	นายนิรจน์ เบญจกุล	นางสาวสันนมา ๗๒	โศภร์	๑๖,๓๕๐	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ และ ความชำนาญในการดูแลรักษาภารกิจด้าน บำรุงรักษาห้องห้อง สำนักปลัดประจำที่ ๕	งานบำรุงรักษาห้องห้อง ติดตั้งอุปกรณ์ งานบำรุงรักษาห้องห้อง ติดตั้งอุปกรณ์	ติดตั้งอุปกรณ์ สารเคมี งานสนับสนุนงาน วิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจ งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจห้องห้อง เป็นต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุนการตรวจสอบ คุณภาพมาตรฐานของ ถนน น้ำ คุณภาพร บริการงาน รวมทั้งงานสนับสนุน การทดสอบต่างๆ ๒. ปฏิบัติงานที่ต้องมีความรู้ความสามารถ และการทดสอบต่างๆ	ติดตั้งอุปกรณ์ สารเคมี งานสนับสนุนงาน วิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจ งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจห้องห้อง เป็นต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน คุณภาพ ผลิตภัณฑ์ คุณภาพมาตรฐานของ ถนน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การทดสอบต่างๆ	
๕๐	นางนิตยา บุญเจริญ	นางนิตยา บุญเจริญ	๑๖,๓๕๐	๑๖,๓๕๐	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ และ ความชำนาญในการดูแลรักษาภารกิจด้าน บำรุงรักษาห้องห้อง สำนักปลัดประจำที่ ๕	งานบำรุงรักษาห้องห้อง ติดตั้งอุปกรณ์ และ ความชำนาญในการดูแลรักษาภารกิจด้าน บำรุงรักษาห้องห้อง สำนักปลัดประจำที่ ๕	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ และ ความชำนาญในการดูแลรักษาภารกิจด้าน บำรุงรักษาห้องห้อง ติดตั้งอุปกรณ์ เช่น งานก่อสร้าง งานเย็บ งานควบคุมดูแลอุปกรณ์ เครื่องจักรสถานที่ งานบำรุงรักษา อุปกรณ์	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ และ ความชำนาญในการดูแลรักษาภารกิจด้าน บำรุงรักษาห้องห้อง ติดตั้งอุปกรณ์	
							๑๘ ก.ค. ๕๗ เป็นต้นไป		

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด		ตำแหน่ง/ เลขอัตรากำลัง	หน้าที่/งาน/โครงการ ที่ปฏิบัติตามอย่างดี	หน้าที่/งาน/โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	จำนวน
		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง				
๕๒	นางสาวศักดิ์ เกษทะบัน			สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานบริการชุมชน งานสำรวจภูมิป่าและทุ่ง งานสำรวจดินและแม่น้ำเพื่อที่ดิน งานด้านเชื้อมแม่น้ำปั้บปูของอาชาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุนงานการตรวจสอบ คุณภาพน้ำและน้ำเสียและการตรวจสอบต่อเนื่อง ผลิตภัณฑ์น้ำและน้ำเสีย การทดสอบต่อเนื่อง	วิศวกรรมชุมชน งานสำรวจภูมิป่าและทุ่ง งานสำรวจ ที่ดินและน้ำเพื่อที่ดิน งานด้านเชื้อมแม่น้ำปั้บปูของอาชาร ถนน สะพาน ห่วงตะภายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพน้ำและน้ำเสียของดิน น้ำ คุณภาพริมแม่น้ำ ท้องถนน รวมทั้งงานสนับสนุน การทดสอบต่อเนื่อง	๑๖๓	
๕๓	นางพิมอ่อนนาม ๗๒ โศกรางรังส์ น้ำเรือ บำบัดรักษาท้ายคลอง สำนัก衙ฯประทานที่ ๔	๑๖,๗๖๐	๑๖,๗๖๐	๑. ปฏิบัติงานที่ดือให้คำมั่นสัญญ่อีกครั้ง แหล่ง ความชำนาญงานด้านทักษะทางวิชาชีพ นางพิมอ่อนนาม เช่น งานก่อสร้าง งานเย็บ.ca งานควบคุมดูแลป้องกัน เชื่ืองจังหวัดภาคใต้ งานบำรุงรักษาซ้อมแม่น้ำ ติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานบริการชุมชน งานสำรวจภูมิป่าและทุ่ง งานสำรวจดินและแม่น้ำเพื่อที่ดิน งานด้านเชื้อมแม่น้ำปั้บปูของอาชาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุนงานการตรวจสอบ คุณภาพน้ำและน้ำเสีย การทดสอบต่อเนื่อง	๑. ปฏิบัติงานที่ดือให้คำมั่นสัญญ่อีกครั้ง แหล่ง ความชำนาญงานด้านทักษะทางวิชาชีพ นางพิมอ่อนนาม เช่น งานก่อสร้าง งานเย็บ.ca งานควบคุมดูแลป้องกัน เชื่ืองจังหวัดภาคใต้ งานบำรุงรักษาซ้อมแม่น้ำ ติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานบริการชุมชน งานสำรวจภูมิป่าและทุ่ง งานสำรวจดินและแม่น้ำเพื่อที่ดิน งานด้านเชื้อมแม่น้ำปั้บปูของอาชาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุนงานการตรวจสอบ คุณภาพน้ำและน้ำเสีย การทดสอบต่อเนื่อง	๑๖๔	
		๑๘๗ ก.ศ. ๕๙ เป็นต้นไป					



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	อัตรากำลัง	หน้าที่/งาน/โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่/งานโครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ผู้แต่งตั้ง	หมายเหตุ	
๕๙	นายบุญธรรม ประเสริฐสังข์	โครงการส่งน้ำและ บำรุงรักษาห้วยหลัง สำนักปลบะษานท์	๗๒๔๘๗	๑๖,๓๕๐	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้/ประสบการณ์ และ ความชำนาญงานคุณทักษิณในการดำเนินงาน ๒. ฝ่ายน้ำมือสานมา เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งานควบคุมดูแลอุปกรณ์ เครื่องจักรภารกิจสานมา งานบำรุงรักษาซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม	๑. คุณภาพมาตรฐานของ งาน น้ำ ของบริษัท พัฒนา รวมทั้งงานสนับสนุน ภารกิจดังต่อไปนี้ ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	คุณบริษัท พัฒนา รวมทั้งงานสนับสนุน ภารกิจดังต่อไปนี้	๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยพัฒนาพัฒนา ๒. ปฏิบัติงานด้านทั่วไป ดังนี้ ๓. จัดเก็บและจราบบันทึกข้อมูล น้ำฝน - น้ำท่า และระดับน้ำด้านหน้าและด้านท้ายอาคาร ๔.๑ เปิด - ปิดประตู ทราบป่างกจดหมาย และอาชารย์ด้านการคล่อง ๓.๑ ร่วมปรับปรุงสัดการรั่วเรตบูรณะน้ำ แมลงครอฟฟ์ ศลอดแมลงครอฟฟ์ รวมทั้งหา แนวทางแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการจัดการ ๓.๔ ตรวจสอบและซ่อมรักษาภายนอก กิ่มดูดเข็นน้ำรั่วซึมทั่วทั้งหมด ๓.๕ ประสานงานและเข้าร่วมกิจกรรมกัน เข้าสาร ด้านการศึกษาทาง ๓.๖ ร่วบรวมและจัดทำรายงานด้านการส่งน้ำ การปลูกพืช งานซ่อมแซมและปรับปรุง ๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	คุณบริษัท พัฒนา รวมทั้งงานสนับสนุน ภารกิจดังต่อไปนี้ ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้/ประสบการณ์ และ ความชำนาญงานคุณทักษิณในการดำเนินงาน ๒. งานก่อสร้าง งานโยธา งานควบคุมดูแลอุปกรณ์ เครื่องจักรภารกิจสานมา งานบำรุงรักษา ซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงาน วิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจ
๖๐	นางสาวอรอนาม พร	นางสาวอรอนาม พร	๗๒๔๘๗	๑๖,๓๕๐	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้/ประสบการณ์ และ ความชำนาญงานคุณทักษิณในการดำเนินงาน ๒. ฝ่ายน้ำมือสานมา เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งานควบคุมดูแลอุปกรณ์ เครื่องจักรภารกิจสานมา งานบำรุงรักษาซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม	๑๙ ก.ศ. ๓๗ เป็นต้นไป	๑๙ ก.ศ. ๓๗ เป็นต้นไป	หมายเหตุ	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เบ็ดเตล็ด	หน้าที่/งาน/โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่	หน้าที่/งาน/โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	หมายเหตุ
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง/ เลขอหตุ	อัตรา <sup>ค่าจ้าง</sup>	หน้าที่/งาน/โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่/งาน/โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ผู้ลงนาม	หมายเหตุ
๔๙	นายนรุจัช เรืองศรีวงศ์	พัฒนาชุมชน	๑๖๗๗๐	๓. ๔.	๗. บริษัทฯได้ขออนุมัติให้มีการดำเนินการต่อไป ๘. บริษัทฯได้ขออนุมัติให้มีการดำเนินการต่อไป	๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘.	๑๘ กศ. ๓๗ เขื่อน灌水	เหตุ
๕๐	นายนรุจัช เรืองศรีวงศ์	พัฒนาชุมชน	๑๖๗๗๐	๓. ๔.	๘. บริษัทฯได้ขออนุมัติให้มีการดำเนินการต่อไป	๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘.	๑๘ กศ. ๓๗ เขื่อน灌水	เหตุ
๕๑	นายนรุจัช เรืองศรีวงศ์	พัฒนาชุมชน	๑๖๗๗๐	๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘.	๘. บริษัทฯได้ขออนุมัติให้มีการดำเนินการต่อไป	๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘.	๑๘ กศ. ๓๗ เขื่อน灌水	เหตุ
๕๒	นายนรุจัช เรืองศรีวงศ์	พัฒนาชุมชน	๑๖๗๗๐	๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘.	๘. บริษัทฯได้ขออนุมัติให้มีการดำเนินการต่อไป	๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘.	๑๘ กศ. ๓๗ เขื่อน灌水	เหตุ
๕๓	นายนรุจัช เรืองศรีวงศ์	พัฒนาชุมชน	๑๖๗๗๐	๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘.	๘. บริษัทฯได้ขออนุมัติให้มีการดำเนินการต่อไป	๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘.	๑๘ กศ. ๓๗ เขื่อน灌水	เหตุ
๕๔	นายนรุจัช เรืองศรีวงศ์	พัฒนาชุมชน	๑๖๗๗๐	๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘.	๘. บริษัทฯได้ขออนุมัติให้มีการดำเนินการต่อไป	๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘.	๑๘ กศ. ๓๗ เขื่อน灌水	เหตุ
๕๕	นายนรุจัช เรืองศรีวงศ์	พัฒนาชุมชน	๑๖๗๗๐	๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘.	๘. บริษัทฯได้ขออนุมัติให้มีการดำเนินการต่อไป	๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘.	๑๘ กศ. ๓๗ เขื่อน灌水	เหตุ
๕๖	นายนรุจัช เรืองศรีวงศ์	พัฒนาชุมชน	๑๖๗๗๐	๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘.	๘. บริษัทฯได้ขออนุมัติให้มีการดำเนินการต่อไป	๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘.	๑๘ กศ. ๓๗ เขื่อน灌水	เหตุ
๕๗	นายนรุจัช เรืองศรีวงศ์	พัฒนาชุมชน	๑๖๗๗๐	๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘.	๘. บริษัทฯได้ขออนุมัติให้มีการดำเนินการต่อไป	๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘.	๑๘ กศ. ๓๗ เขื่อน灌水	เหตุ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่/งานโครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่/งานโครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ลงนาม	หมาย
๕๕	นายมณฑ์ยศ เศรษฐบุญ	ช่างฝีมือสานам ๗๒ โครงการสัน้ำแม่กลอง บำรุงรักษาหัวหยเหลา สำนักปลบประทานที่ ๕	เลขาธิการ ๑๖,๓๘๐	ค่าจ้าง	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ประสมการณ์ และ ความสำนักงานค่อนข้างมากในการดำเนิน ช่างฝีมือสานام เช่น งานก่อสร้าง งานปืนชา งานควบคุมดูแลอุปกรณ์ เครื่องจักรภาระ งานบำรุงรักษาซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจเชิงมีประเทศ งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้น งานด้านเชื้อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุนการตรวจสอบ คุณภาพมาตรฐานของ ดิน น้ำ คอนกรีต พื้นผิว รวมทั้งงานสนับสนุน การทดสอบของทาง ๒. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ๓. ปฏิบัติงานในหน้าที่ดังนี้	๑. ปฏิบัติงานที่ ต้องใช้ความรู้ประสมการณ์ และความสำนักงานค่อนข้างมากในการดำเนิน ช่างฝีมือสานาม เช่น งานก่อสร้าง งานปืนชา งานควบคุมดูแลอุปกรณ์ เครื่องจักรภาระ งานสำรวจเชิงมีประเทศ งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้น งานด้านเชื้อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุนการตรวจสอบ คุณภาพมาตรฐานของ ดิน น้ำ คอนกรีต พื้นผิว รวมทั้งงานสนับสนุน การทดสอบของทาง ๔. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ลงนาม	เป็นตนไป
๕๖	นายสิทธิศักดิ์ เบญจกุล	ช่างฝีมือสานาม ๗๒ โครงการสัน้ำแม่กลอง บำรุงรักษาหัวหยเหลา	เลขาธิการ ๑๖,๓๘๐	ค่าจ้าง	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ประสมการณ์ และ ความสำนักงานค่อนข้างมากในการดำเนิน ช่างฝีมือสานาม เช่น งานก่อสร้าง งานปืนชา งานควบคุมดูแลอุปกรณ์ เครื่องจักรภาระ งานสำรวจเชิงมีประเทศ งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้น งานด้านเชื้อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุนการตรวจสอบ คุณภาพมาตรฐานของ ดิน น้ำ คอนกรีต พื้นผิว รวมทั้งงานสนับสนุน การทดสอบของทาง ๒. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ๓. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ปฏิบัติงานที่ ต้องใช้ความรู้ประสมการณ์ และความสำนักงานค่อนข้างมากในการดำเนิน ช่างฝีมือสานาม เช่น งานก่อสร้าง งานปืนชา งานควบคุมดูแลอุปกรณ์ เครื่องจักรภาระ งานสำรวจเชิงมีประเทศ งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้น งานด้านเชื้อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุนการตรวจสอบ คุณภาพมาตรฐานของ ดิน น้ำ คอนกรีต พื้นผิว รวมทั้งงานสนับสนุน การทดสอบของทาง ๔. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ลงนาม	เป็นตนไป

๕๖ นายสิทธิศักดิ์ เบญจกุล

เลขาธิการ  
๑๖,๓๘๐

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ประสมการณ์  
และ ความสำนักงานค่อนข้างมากในการดำเนิน  
ช่างฝีมือสานาม เช่น งานก่อสร้าง งานปืนชา

๒. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

๓. ปฏิบัติงานที่ ต้องใช้ความรู้ประสมการณ์  
และ ความสำนักงานค่อนข้างมากในการดำเนิน  
ช่างฝีมือสานาม เช่น งานก่อสร้าง งานปืนชา

๔. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ปฏิบัติงานที่ ต้องใช้ความรู้ประสมการณ์  
และ ความสำนักงานค่อนข้างมากในการดำเนิน  
ช่างฝีมือสานาม เช่น งานก่อสร้าง งานปืนชา

๖. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. ปฏิบัติงานที่ ต้องใช้ความรู้ประสมการณ์  
และ ความสำนักงานค่อนข้างมากในการดำเนิน  
ช่างฝีมือสานาม เช่น งานก่อสร้าง งานปืนชา

๘. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔ ก.ศ. ๕๙  
เดือนไป

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เดิมที่ ค้าขาย	อัตรา	หน้าที่/งาน/โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่/งาน/โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ลงชื่อ
							หมายเหตุ
		สำนักคลังประทุมที่ ๕			งานควบคุมดูแลปัจจัย เครื่องจักรกลและส่วนงาน งานบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ ติดต่อสื่อสารเครือข่าย สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิป่าและทางานส่วนงานวิศวกรรม งานด้านอุตสาหกรรมและบริษัทเอกชน ทั้ง ห้องเรียนภาษาอังกฤษ งานสนับสนุนการติดต่อ ผู้เช่าและนักเรียน งานสนับสนุนงานวิศวกรรม บริษัทฯ งานสนับสนุนงานวิศวกรรมและสถาปัตย ห้องเรียนภาษาอังกฤษ ดิน น้ำ 虫 มนต์รีด พัสดุงานทั่วไปสนับสนุน งานทดสอบต่างๆ	เครื่องจักรกลและส่วนงาน งานบำรุงรักษา อุตสาหกรรม อุตสาหกรรม งานสำรวจภูมิป่าและทางานวิศวกรรม ห้องเรียนภาษาอังกฤษ งานติดต่อเช่าและบริษัทเอกชน ห้องเรียนภาษาอังกฤษ งานทดสอบต่างๆ งาน ทดสอบต่างๆ งานทดสอบต่างๆ งานทดสอบต่างๆ	๑๗๖
		นางสมมิลสันนາ ๗ ๒	โครงการส่งเสริมและ บำรุงรักษาห้องเรียน สำนักคลังประทุมที่ ๕	๑๓๕๐๐	๑. ปฏิบัติงานพื้นที่ความรู้และสถาบันการ สอน คณาจารย์และนักเรียนในด้าน ช่างผู้เชี่ยวชาญ เช่น งานอุตสาหะ งานเมือง งานเดินเครื่องจักรกลและอุปกรณ์ เครื่องจักรกลและ งานบำรุงรักษาห้องเรียน ติดต่อเช่าและรับ ชำระค่าเช่าห้องเรียน งานบำรุงรักษาห้องเรียน เชื่อมต่อเครื่องจักรกลและอุปกรณ์ งานบำรุงรักษาห้อง เรียน เช่น ห้องเรียนภาษาอังกฤษ ห้องเรียน ภาษาอังกฤษ งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิป่าและ งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานด้านอุตสาหกรรมและบริษัทเอกชน ทั้ง ห้องเรียนภาษาอังกฤษ งานสนับสนุนงานวิศวกรรม ห้องเรียนภาษาอังกฤษ ดิน น้ำ 虫 มนต์รีด พัสดุงานทั่วไปสนับสนุน งานทดสอบต่างๆ	๑. ปฏิบัติงานพื้นที่ความรู้และสถาบันการ สอน คณาจารย์และนักเรียนในด้าน ช่างผู้เชี่ยวชาญ เช่น งานอุตสาหะ งานเมือง งานเดินเครื่องจักรกลและอุปกรณ์ เครื่องจักรกลและ งานบำรุงรักษาห้องเรียน ติดต่อเช่าและรับ ชำระค่าเช่าห้องเรียน งานบำรุงรักษาห้องเรียน เชื่อมต่อเครื่องจักรกลและอุปกรณ์ งานบำรุงรักษาห้อง เรียน เช่น ห้องเรียนภาษาอังกฤษ ห้องเรียน ภาษาอังกฤษ งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิป่าและ งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานด้านอุตสาหกรรมและบริษัทเอกชน ทั้ง ห้องเรียนภาษาอังกฤษ งานสนับสนุนงานวิศวกรรม ห้องเรียนภาษาอังกฤษ ดิน น้ำ 虫 มนต์รีด พัสดุงานทั่วไปสนับสนุน งานทดสอบต่างๆ	๑๙๘๘
		๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย			๒. ปฏิบัติงานพื้นที่ความรู้และห้องเรียน	๒. ปฏิบัติงานพื้นที่ความรู้และห้องเรียน	๑๙๘๘
		๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย			๓. ปฏิบัติงานพื้นที่ความรู้และห้องเรียน	๓. ปฏิบัติงานพื้นที่ความรู้และห้องเรียน	๑๙๘๘

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เดิมที่ ลา	อัตรา	หน้าที่/งาน/โครงการ	หน้าที่/งาน/โครงการ	ตั้งแต่	หมาย
ที่ได้รับมอบหมายให้								
๕๙	นายแสง สุขุมลา	พนักงานพิมพ์ ส.๒ โครงการส่งเสริมและ บำรุงรักษาห้องทดลอง สำนักศึกษาภาษาไทยที่ ๕	ศาสตราจารย์ ๑๖,๓๘๐	ค่าจ้าง	๑. ปฏิบัติงานที่้องเข้าทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญในการพิมพ์หนังสือที่เป็น <sup>ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ</sup> ๒. ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องใช้ อย่างอ่อนน้อม เนื่อเพื่อปฏิบัติงานและเกี่ยวกับ <sup>การพิมพ์เอกสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดิด เครื่องประมวลผลคำ ตลอดจนรังสิตดูแลภารณ์<sup>ในภารพิมพ์</sup> ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</sup>	๑. ปฏิบัติงานที่้องเข้าทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในการพิมพ์หนังสือที่เป็น <sup>ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ</sup> พัฒนา <sup>ห้องทดลอง ความถูกต้องของหนังสือ</sup> ๒. ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่อง <sup>ใช้อย่างอ่อนน้อม เพื่อปฏิบัติงานและเกี่ยวกับ<sup>การพิมพ์เอกสาร เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องประมวลผลคำ ตลอดจนรังสิตดูแลภารณ์<sup>ในภารพิมพ์</sup> ๓. ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษามาตรฐาน<sup>ในการปฏิบัติงานแก่นักงานพิมพ์ในระดับรองลงมา</sup> ๔. ปฏิบัติงานต่างๆ ดังนี้ ๔.๑ ดำเนินทดสอบชุดข้อมูลข่าวสารจากเครือข่าย<sup>ภารณฑ์</sup> ๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</sup></sup>	๑๘ ก.ศ. ๕๗ เป็นต้นไป	๗๔
๖๐	นางสาวรุ่ย พะสາ	นางสาวเมืองนาม ๔๒ โครงการส่งเสริมและ บำรุงรักษาห้องทดลอง สำนักศึกษาภาษาไทยที่ ๕	๑๖,๓๘๐	๑๖,๓๘๐	๑. ปฏิบัติงานที่้องเข้าทักษะ ประสบการณ์ และ ความชำนาญงานด้านช่างภาษาไทยเด็ก ๒. นางสาวเมืองนาม เท่าน งานก่อสร้าง งานโยธา งานควบคุมดูแลอุปกรณ์ เครื่องจักรภาครสาน งานบำรุงรักษาซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจพื้นที่มูลเปื้อนดิน งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุนการตรวจสอบ	๑. ปฏิบัติงานที่ ้องเข้าทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในการซ่อมแซม งานช่างเด็ก เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งานควบคุมดูแลอุปกรณ์ เครื่องจักรภาครสาน งานบำรุงรักษา ซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงาน วิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจ ข้อมูลเปื้อนดิน งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน	๑๘ ก.ศ. ๕๗ เป็นต้นไป	๗๔

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	อัตรา ค้าง	หน้าที่/งานโครงการ ที่ปฏิบัติอยู่ปัจจุบัน	หน้าที่/งานโครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตัวแปร	หมาย
๖๐	นายณัฐพร ดอนเสี้ยว				ศูนยภาพมาตรฐานของ คิน น้ำ ศิริกานต์ พลังงาน รวมทั้งงานสนับสนุน การทดสอบทางฯ ๑. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ศูนยภาพมาตรฐานของ คิน น้ำ ศิริกานต์ พลังงาน รวมทั้งงานสนับสนุน การทดสอบทางฯ ๑. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย		
๖๑,๓๔๐	นางสาวอรอนดา ใจทำแมลง	โครงการส่งน้ำและ บำรุงรักษาท่อหลวง สำนักเขตประตูทางชลฯ	๑๖๕๗๗		๑. ปฏิบัติงานในการต่อสายประปาจําถั๊ลาง โพรศพท หรือตู้สาขาภายในสถานที่ราชการ ให้บริการด้านประปาสัมพันธ์ ตลอดจนดูแล บำรุงรักษาเครื่องไทรศพท ซึ่งต้องใช้ ประสบการณ์ในงาน ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ปฏิบัติงานในการต่อสายประปาจําถั๊ลาง โพรศพท หรือตู้สาขาภายในสถานที่ราชการ ให้บริการด้านประปาสัมพันธ์ ตลอดจนดูแล บำรุงรักษาเครื่องไทรศพท ซึ่งต้องใช้ ประสบการณ์ในงาน ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๙.๗๑.๕๙	เป็นต้นไป
๖๑,๓๔๑	นายวิวัฒน์ มนัสวนิช	โครงการส่งน้ำและ บำรุงรักษาท่อหลวง สำนักเขตประตูทางชลฯ	๑๖๕๗๘		๑. ปฏิบัติงานในการต่อสายประปาจําถั๊ลาง โพรศพท หรือตู้สาขาภายในสถานที่ราชการ ให้บริการด้านประปาสัมพันธ์ ตลอดจนดูแล บำรุงรักษาเครื่องไทรศพท ซึ่งต้องใช้ ประสบการณ์ในงาน ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ปฏิบัติงานในการต่อสายประปาจําถั๊ลาง โพรศพท หรือตู้สาขาภายในสถานที่ราชการ ให้บริการด้านประปาสัมพันธ์ ตลอดจนดูแล บำรุงรักษาเครื่องไทรศพท ซึ่งต้องใช้ ประสบการณ์ในงาน ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๙.๗๑.๕๙	เป็นต้นไป
๖๑,๓๔๒	นายวิวัฒน์ มนัสวนิช	โครงการส่งน้ำและ บำรุงรักษาท่อหลวง สำนักเขตประตูทางชลฯ	๑๖๕๗๙		๑. ปฏิบัติงานในการต่อสายประปาจําถั๊ลาง โพรศพท หรือตู้สาขาภายในสถานที่ราชการ ให้บริการด้านประปาสัมพันธ์ ตลอดจนดูแล บำรุงรักษาเครื่องไทรศพท ซึ่งต้องใช้ ประสบการณ์ในงาน ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ปฏิบัติงานในการต่อสายประปาจําถั๊ลาง โพรศพท หรือตู้สาขาภายในสถานที่ราชการ ให้บริการด้านประปาสัมพันธ์ ตลอดจนดูแล บำรุงรักษาเครื่องไทรศพท ซึ่งต้องใช้ ประสบการณ์ในงาน ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๙.๗๑.๕๙	เป็นต้นไป

2/7

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	อัตรา ค่าจ้าง	หน้าที่/งานโครงการ ที่ปฏิบัติตาม	หน้าที่/งานโครงการ ที่ได้รับมอบหมาย	ตั้งแต่	หมาย
๖๑	โศรภารสันนิษฐ์บารุรักษ์หาญ์มณี	นายศุภนันท์ พะนะมี	พนักงานพิเศษ ส.๒	๑๗๗๐	๑. ปฏิบัติงานที่ด้องใจหักหงาย ประสนานการณ์ และความสำนัญในการพิมพ์หนังสือที่เป็น <sup>ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ</sup> ๒. ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องใช้ อย่างดีให้มีไว้เพื่อปฏิบัติงานและเกียร์ การพิมพ์เอกสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดิด เครื่องปรับmargin เครื่องจั่นวัดสุดูปกรณ์ ในการพิมพ์ ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ปฏิบัติงานที่ด้องใจหักหงาย ประสนานการณ์ และความสำนัญสูงในการพิมพ์หนังสือที่เป็น <sup>ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ พร้อมทั้งตรวจสอบ</sup> ความถูกต้องของหนังสือ ๒. ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องใช้ ให้อย่างดีให้มีไว้เพื่อปฏิบัติงานและเกียร์ การพิมพ์เอกสาร เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดิด เป็นต้น ตลอดจนวัดสุดูปกรณ์ ในการพิมพ์ ๓. ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาและนำเสนอ <sup>ในรูปแบบที่ดีที่สุด</sup> การปฏิบัติงานแก่พนักงานพิมพ์ในระดับรองลงมา ๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๙ ก.ศ. ๕๘ เป็นต้นไป	หมายเหตุ
๖๒	นายนพดล สังฆะ	พนักงานเครื่องจักรกล ๔ ๒	เจ้าหน้าที่	๑๖,๗๔๐	๑. ปฏิบัติงานที่ด้องใจหักหงาย ประสนานการณ์และ โศรภารสันนิษฐ์บารุรักษ์หาญ์มณี ๒. ดูแลรักษาเครื่องจักรกลต่าง ๆ รวมทั้ง <sup>ห้องแม่แบบบารุรักษ์หาญ์มณีฯ</sup> สำนักหอประ殖ภานที่ ๔	๑. ปฏิบัติงานที่ด้องใจหักหงาย ประสนานการณ์และ ความสำนัญในด้านเครื่องจักรกลต่าง ๆ รวมทั้ง <sup>ห้องแม่แบบบารุรักษ์หาญ์มณีฯ</sup> ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๙ ก.ศ. ๕๘ เป็นต้นไป	หมายเหตุ
๖๓	นายฤทธิ์ บัวดี	พนักงานเครื่องจักรกล ๔ ๒	เจ้าหน้าที่	๑๖,๐๓๐	๑. ปฏิบัติงานที่ด้องใจหักหงาย ประสนานการณ์และ โศรภารสันนิษฐ์บารุรักษ์หาญ์มณี ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ปฏิบัติงานที่ด้องใจหักหงาย ประสนานการณ์และ ความสำนัญในด้านเครื่องจักรกลต่าง ๆ รวมทั้ง <sup>ห้องแม่แบบบารุรักษ์หาญ์มณีฯ</sup> ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๙ ก.ศ. ๕๘ เป็นต้นไป	หมายเหตุ



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ยศ/rade ตำแหน่ง	หน้าที่/งาน/โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่ปัจจุบัน	หน้าที่/งาน/โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	เดือน	หมายเหตุ
๑๙	บริษัทหน้าที่โครงการก่อสร้าง สำนักชลประทานที่ ๕	นายภานุวัฒ์ กันยาราชศรี	ผู้อำนวยการ กองโยธา ๗๓	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี ศอนภารี	คุณภาพมาตรฐานฯ ดูแล ประเมิน ตรวจสอบ ผลงาน รวมทั้งส่งเสริม การพัฒนาต่อไป	๑. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๔,๑๓๐	
๒๐	โครงการก่อสร้าง ๒	สำนักชลประทานที่ ๕	โครงการก่อสร้าง ๒	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี ศอนภารี	๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ดูแล ประเมิน ผลงาน ที่ด้าน ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในด้าน ผู้มีประสบการณ์สูง ทักษะ ประสบการณ์และ สำนักชลประทานที่ ๕	๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ดูแล ประเมิน ผลงาน ที่ด้าน ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในด้าน ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในด้าน ประเมิน ผู้มีความสามารถ งานอุ่มภานุภาพ งานหล่อซีนส่วน อะไพร์ ฯฯ งานรื้อ งานซ่อม งานซ่อม และงานรื้อถอนตามเครื่องจักร แมลงป่ากระต่าย	๑๔,๑๓๐	
๒๑	บริษัทหน้าที่โครงการก่อสร้าง สำนักชลประทานที่ ๕	นายภานุวัฒ์ กันยาราชศรี	ผู้อำนวยการ กองโยธา ๗๓	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี ศอนภารี	๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ดูแล ประเมิน ผลงาน ที่ด้าน ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในด้าน ประเมิน ผู้มีความสามารถ งานอุ่มภานุภาพ งานหล่อซีนส่วน อะไพร์ ฯฯ งานรื้อ งานซ่อม งานซ่อม และงานรื้อถอนตามเครื่องจักร แมลงป่ากระต่าย	๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ดูแล ประเมิน ผลงาน ที่ด้าน ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในด้าน ประเมิน ผู้มีความสามารถ งานอุ่มภานุภาพ งานหล่อซีนส่วน อะไพร์ ฯฯ งานรื้อ งานซ่อม งานซ่อม และงานรื้อถอนตามเครื่องจักร แมลงป่ากระต่าย	๑๔,๑๓๐	
๒๒	บริษัทหน้าที่โครงการก่อสร้าง สำนักชลประทานที่ ๕	นายภานุวัฒ์ กันยาราชศรี	ผู้อำนวยการ กองโยธา ๗๓	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี ศอนภารี	๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ดูแล ประเมิน ผลงาน ที่ด้าน ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในด้าน ประเมิน ผู้มีความสามารถ งานอุ่มภานุภาพ งานหล่อซีนส่วน อะไพร์ ฯฯ งานรื้อ งานซ่อม งานซ่อม และงานรื้อถอนตามเครื่องจักร แมลงป่ากระต่าย	๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ดูแล ประเมิน ผลงาน ที่ด้าน ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในด้าน ประเมิน ผู้มีความสามารถ งานอุ่มภานุภาพ งานหล่อซีนส่วน อะไพร์ ฯฯ งานรื้อ งานซ่อม งานซ่อม และงานรื้อถอนตามเครื่องจักร แมลงป่ากระต่าย	๑๔,๑๓๐	