



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

763
- ๖ ก.พ. ๒๕๕๗
15.26

๘๔, ๓๔๑๙๖๒

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๗๓ หมายเหตุภายใน ๒๐๐๔

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานด้านทุนผลผลิต ตามมาตราการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหาร ของส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วน ที่ กก.๐๗๙๓.๗/๑ ๔๔ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๖
เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๕๗ ประกอบด้วย ด้านบัญชีการเงินและด้านบัญชีบริหาร ดังนี้

๑. เกณฑ์การประเมินผลด้านบัญชีการเงิน ประกอบด้วย ๕ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑ บัญชีเงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคาร

เรื่องที่ ๒ บัญชีสินทรัพย์ภาครัฐ

เรื่องที่ ๓ บัญชีหักที่มียอดคงเหลือ

เรื่องที่ ๔ งบทดลอง

เรื่องที่ ๕ รายงานการเงิน

๒. เกณฑ์การประเมินผลด้านบัญชีบริหาร

เป็นการประเมินผลความสำเร็จและความสามารถในการจัดทำบัญชีด้านทุนต่อหน้า익โดยคำนึง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ด้านที่กรมบัญชีกลางกำหนดและนำผลลัพธ์เข้ามาร่วมตั้นทุนมาใช้ในงาน
บริหารหรือภารกิจของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์มากที่สุด กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลเป็นระดับ
ห้าของความสำเร็จ (Milestone) โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมาย
แห่งระยะต้น ซึ่งเกณฑ์การประเมินผลแบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบความถูกต้องของค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำบัญชีด้านทุนต่อหน้า익ผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ขั้นตอนที่ ๓ เปรียบเทียบผลการคำนวณด้านทุนต่อหน้า익ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ขั้นตอนที่ ๔ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ขั้นตอนที่ ๕ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารของงานขอทราบมีความถูกต้อง ครบถ้วน และ
เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
คุณท่านผู้อำนวยการด้านทุนผลผลิตต้องดำเนินการคำนวณด้านทุนต่อหน้า익ผลผลิต กิจกรรม ผลผลิตย่อย และกิจกรรม
ข้อมูลเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในภาพรวมรวม และ
สรุปแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบรายงานที่
กรมบัญชีกลางกำหนด จึงขอให้สำนัก กอง ดำเนินการจัดทำและนำเสนอส่วนราชการด้านทุนผลผลิต ดังนี้

๓. รายงาน...

✓
ก.พ. ก.พ.

๓. รายงานผลการตรวจสอบการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมเบ็ดเตล็ดในระบบ GFMIS ของศูนย์ต้นทุน ภายใต้สำนัก กอง ให้บริหารส่วนราชการอุปกรดของข้อมูลต้นทุน ศูนย์ต้นทุน กิจกรรมเบ็ดเตล็ด ตามแบบฟอร์มที่ ๑

๔. รายละเอียดแสดงการปริมาณงานของกิจกรรมเบ็ดเตล็ด ผลผลิตเบ็ดเตล็ด กิจกรรมหลัก และผลผลิตหัวหลัก ตามแบบฟอร์มที่ ๖ - ๕

๕. รายละเอียดแสดงการบันทึกการปันส่วนค่าใช้จ่ายทางอ้อม การบันทึกค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อย ผลผลิตเบ็ดเตล็ด และกิจกรรมหลัก ตามแบบฟอร์มที่ ๖ - ๙

๖. ตามข้อ ๒ และ ๓ สำนัก กอง ที่ดำเนินงานตามกิจกรรมย่อยมาตรฐานของหน่วยงาน ภาครัฐ ให้รายงานสัดส่วนการบันทึกค่าใช้จ่าย บริษัทงาน และหน่วยนับ ดังนี้

- กิจกรรมด้านการเงินและบัญชี หน่วยนับ จำนวนเงินและการรายการการเงินและบัญชี ซึ่งหน่วยงานสามารถเรียกคุณได้ GFMIS Terminal คำสั่งงาน FB03

- กิจกรรมด้านการหักสุ (สัดส่วนตัว) หน่วยนับ จำนวนครั้งของการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งหน่วยงานสามารถเรียกคุณได้ GFMIS Terminal คำสั่งงาน ZMM_PO_RPT01

- กิจกรรมด้านบริหารบุคคล หน่วยนับ จำนวนบุคลากร
- กิจกรรมด้านพัฒนาธุรกิจบุคคล หน่วยนับ จำนวนชั่วโมงคนทำงาน (Man-hours)
- กิจกรรมด้านการตรวจสอบภายใน หน่วยนับ จำนวนวัน คน งานตรวจสอบ (Man-day)

- กิจกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงาน หน่วยนับ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์

- กิจกรรมด้านเครื่องซ่อมแซมหรือซ่อมเปลี่ยนอะไหล่ หน่วยนับ ระบบ
- กิจกรรมด้านแผนงาน หน่วยนับ ด้าน โดยให้มีเป็น ๑ ด้าน
- กิจกรรมด้านพัฒนากระบวนการบริหารราชการ หน่วยนับ ด้าน โดยให้มีเป็น ๑ ด้าน
- กิจกรรมด้านงานสารบรรณ หน่วยนับ จำนวนหนังสือเข้า - ออก
- กิจกรรมด้านยานพาหนะ หน่วยนับ กิโลเมตร

สำนัก กอง ที่ดำเนินกิจกรรมนอกจากข้างต้นให้วิเคราะห์การบันทึกค่าใช้จ่าย บริษัทงาน และหน่วยนับ ตามที่คณะกรรมการต้นทุนผลผลิตได้กำหนดไว้

๕. สำนวนต้นทุนผลผลิตโดยใช้โปรแกรม CGD_Costing และรายงานผลการคำนวนต้นทุน ผลผลิตของสำนัก กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ พร้อมที่ไว้เคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงตามตาราง ดังนี้

๕.๑ ตารางที่ ๑ รายงานต้นทุนรวมของหน่วยงานโดยแยกประเภทตามแหล่งของเงิน

๕.๒ ตารางที่ ๒ รายงานต้นทุนตามศูนย์ต้นทุนแยกตามประเภทค่าใช้จ่าย

๕.๓ ตารางที่ ๓ รายงานต้นทุนกิจกรรมย่อยแยกตามแหล่งของเงิน

๕.๔ ตารางที่ ๔ รายงานต้นทุนผลผลิตเบ็ดเตล็ดแยกตามแหล่งของเงิน

๕.๕ ตารางที่ ๕ รายงานต้นทุนผลผลิตเบ็ดเตล็ดแยกตามแหล่งของเงิน

๕.๖ ตารางที่ ๖ รายงานต้นทุนผลผลิตหัวหลักแยกตามแหล่งของเงิน

๕.๗ ตารางที่ ๗ รายงานเบริกนี้เพียงผลการคำนวนต้นทุนกิจกรรมเบ็ดเตล็ดของเงิน

๕.๘ ตารางที่ ๘ รายงานเบริกนี้เพียงผลการคำนวนต้นทุนกิจกรรมหัวหลักแยกตามแหล่งของเงิน

๕.๙ ตารางที่ ๙ รายงานเบริกนี้เพียงผลการคำนวนต้นทุนผลผลิตเบ็ดเตล็ดของเงิน

๕.๑๐ ตาราง...

๔.๑๐ ตารางที่ ๑๐ รายงานเปรียบเทียบผลการสำนักงานยตับทุบผลผลิตหนักภัยภาคเหนือส่วน

๔.๑๖ ตารางที่ ๑๓ รายงานเปรียบเทียบต้นทุนทางตรงด้านศูนย์ต้นทุนแยกตามประเภท
ค่าใช้จ่ายแยกส่วนของต้นทุน (คงที่/ผู้แบบ)

๔.๑๒ ตารางที่ ๓๒ รายงานเบรียบเทียบดัชนีทุนทางอ้อมตามลักษณะของดัชนี (คงที่/ผันแปร)

๔.๓๓ รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ด้านทุนค่าหน่วยผลผลิต

๔.๓๔ รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนค่าองค์ประกอบผลิต

๕. จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ จากผลการดำเนินด้านทุน ผลงานที่ต้องหันน่วยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ตามแบบฟอร์มที่ ๑๐ ซึ่งจะต้องมีการกำหนดเป้าหมาย การเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ อย่างชัดเจน(มีการระบุกิจกรรมส่วนไหนเป็นจุดบัน เป้าหมาย และระยะเวลา) ไม่ต่ำกว่า ๔ เรื่อง ดัง

๕.๑ กรณีศักดิ์ค่าใช้จ่ายต้องเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในภาพรวมของสำนัก กอง ที่สอดคล้องกับ ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุสำนักงาน เป็นต้น โดยต้องสามารถแสดงค่าใช้จ่ายลงได้บ้างหน่อยร้อยละ ๕ จากค่าใช้จ่ายจริงในปีงบประมาณก่อน จำนวน ๖ เรื่อง

๕.๖ การนับปรับปัจุจิกรรม ต้องแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพที่เกี่ยวข้องกิจกรรมนั้นในรูปของพื้นที่และปริมาณงาน จำนวน ๒ เรื่อง

อนึ่ง สำนัก กอง สามารถดาวน์โหลดโปรแกรม CGD_Costing และแบบฟอร์มการรายงานต้นทุนผลผลิต ได้ที่เว็บไซต์ของกองการเงินและบัญชี

หนังสือ ให้สำนัก กอง จัดสร้าง

๑. รายงานพนักงาน ๑๔ นาส่งภายในวันที่ ๓๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๒. รายงานพิมพ์ข้อ ๔ นำส่งภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

โดยผู้ดูแลระบบรายงานและไฟล์ข้อมูล ที่เข้ามาบุการคณฑ์ทำงานด้านทุนผลิต (คุณมีนา พัฒนากร กุญแจการเงิน กองการเงินและบัญชี โทร. ๐ ๖๒๔๓ ๒๘๗๑ โทรสาร ๐ ๖๖๖๙ ๓๗๗๑ หรือ E-mail : fad_acc4@mail.rid.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อไปประพันธารณา และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด
เพื่อกันข้อกํา焉งานจะได้ดำเนินการและนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนดเวลาที่ตั้งไว้

—၂၀၁၅၊ ၂၀၁၆။၂၁၁၁၁၅၅၅

పఠ. తా. శ్రీనివాస, వల్లంకుల్లి, చంద్రాల్, కొత్తగా మార్కెట్

- నైపుల్ కోల్డ్ లోన్ రైస్ మెచ్చెప్పు 12 ను.
57 (పొ. గాలుగాంపు 26, -4, 118: గాలుగాంపు 205 రైస్ గాలు.
కుమ్మ కోల్డ్ మెచ్చెప్పు 26 ను. 57

Rev. J. W. Gough

November 19, 1990, 12:00 p.m. (EST)

(~~นายกิตติวุฒิ ภู่วัฒน์~~)

សំណងជួយដែលបានរកឃើញ

[Digitized by srujanika@gmail.com] 5

3) a) R.W. ~~back~~

卷之三

ตารางแสดงผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต

ตารางที่ 1 ระบุผลผลิต กิจกรรมหลัก และความเชื่อมโยง*

ผลผลิต			กิจกรรมหลัก		
ชื่อผลผลิต	ปริมาณ	หน่วยนับ	ชื่อกิจกรรม	ปริมาณ	หน่วยนับ
1			1.1		
			1.2		
2			2.1		
			2.2		
3			3.1		
			3.2		
4			4.1		
			4.2		

ตารางที่ 2 กำหนดหน่วยงานหลัก/หน่วยงานสนับสนุน*****

หน่วยงานหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5

* หมายเหตุ ระบุกิจกรรมหลักที่เชื่อมโยงกับผลผลิต เช่น ผลผลิตที่ 1 เกิดจากกิจกรรมหลัก 2 กิจกรรม

ผลผลิตที่ 2 เกิดจากกิจกรรมหลัก 3 กิจกรรม เป็นต้น

**หมายเหตุ หน่วยงานหลัก มีหน้าที่โดยตรงในการสร้างผลผลิต หรือมีส่วนร่วมในการสร้างผลผลิตของหน่วยงาน ถือว่าเป็น

หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในการสร้างผลผลิต (Functional Cost Center)

***หมายเหตุ หน่วยงานสนับสนุน มีหน้าที่ให้บริการกับหน่วยงานหลัก หรือทำงานสนับสนุน (Support Cost Center)

มาตรฐานที่ 3 ค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระตาม (ข้อบัญญัติความตกลงค้างค้าง) การซื้อขายสำหรับเจ้าของภาระ

ตารางที่ 4 แสดงการระดับต้นทุนของหน่วยงานเพิ่มเติบโตทางเศรษฐกิจ

หน่วยงานหลัก (จากตารางที่ 3)	ต้นทุนของ หน่วยงานหลัก	หน่วยงานสนับสนุน (จากตาราง 3)						รวมต้นทุนของหน่วยงานหลัก หรือรับผิดชอบตามบุคลากร
		หน่วยงานสนับสนุน 1	หน่วยงานสนับสนุน 2	หน่วยงานสนับสนุน 3	หน่วยงานสนับสนุน 4	สัดส่วน	ต้นทุน	
1								
2								
3								
4								
5								
รวมทั้งหมด								

*หมายเหตุ กำหนดโดยศึกษาปรับเปลี่ยนเพื่อป้องกันเพิ่มเติบโตของหน่วยงานสนับสนุนและห่วงโซ่อุปทานซึ่งอาจก่อภัยทางเศรษฐกิจและการให้บริการ ตัวอย่างเช่น วิธีการซื้อขายเป็นส่วนลดตามจำนวนผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานหลัก โดยพิจารณาจากจำนวนผู้ปฏิบัติงานให้บริการและจำนวนลูกค้าในผู้ปฏิบัติงาน ในการประเมินผลลัพธ์

ตารางที่ 5 แสดงการปั้นส่วนต้นทุนของหน่วยงานหลักเข้าสู่จัดซื้อ

ตารางที่ 6 แสดงการซื้อขายต้นทุนกิจกรรมเข้าสู่ผลผลิต

ชื่อกิจกรรม	ต้นทุนกิจกรรม (จากตาราง 5)	ผลผลิตที่ 1	ผลผลิตที่ 2	ผลผลิตที่ 3	ผลผลิตที่ 4
1					
2		.			
3					
4					
5					
รวมต้นทุน					
ผลผลิต					
“จำนวนผลผลิต (หน่วยนับ)					
“ต้นทุนผลผลิต/หน่วย					

*หมายเหตุ ระบุจำนวนและหน่วยนับ เช่น ผลผลิตของฐานการจัดทำบัญชี จำนวน 5 เรื่อง

**หมายเหตุ ต้นทุนผลผลิต/หน่วย = ต้นทุนผลผลิต

จำนวนผลผลิต

รายงานสรุปผลการคำนวณต้นทุนผลิต