



งานบริหารบุคคลและสวัสดิการ
เลขรับ 185
วันที่ 29 ธ.ค. 59
เวลา 10.33

ประกาศกรมชลประทาน  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างประจำเพื่อปรับระดับชั้นงานเป็นระดับ ๔

ด้วยสำนักงานชลประทานที่ ๕ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างประจำ ที่มี  
เลขที่อัตราในสังกัด เพื่อปรับระดับชั้นงานเป็นระดับ ๔ ในตำแหน่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี ส ๔
๒. ตำแหน่งพนักงานพัสดุ ส ๔
๓. ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๔
๔. ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๔

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม  
๒๕๕๓ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๓๘  
ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๘๓ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๓ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๓๑  
ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และคำสั่งกรมชลประทาน  
ที่ ข ๓๔๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างประจำ ดังรายละเอียด  
ต่อไปนี้

ข้อ ๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๑ ผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี ส ๔

- ก. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งพนักงานบัญชี พนักงานการเงิน พัฒนาการพลังงาน (บัญชี) หรือ  
ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี ส ๓ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
- ข. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคย  
ปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี หรือ
- ค. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่  
ง. ได้รับอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี ส ๔

๑.๒ ผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานพัสดุ ส ๔

- ก. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งพนักงานพัสดุ หรือตำแหน่งพนักงานพัสดุ ส ๓ ซึ่งปฏิบัติงาน  
มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
- ข. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคย  
ปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี หรือ

/ค. ได้รับวุฒิ...

ลงที่ ๓/๒๕๕๙

๓๐ ๒๗ ม.ค. ๕๙

หน้าที

ค. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานใน

ง. ได้รับอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งพนักงานพัสดุ ส ๔

**๑.๓ ผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๔**

ก. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งพนักงานธุรการ หรือตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๓ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

ข. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี หรือ

ค. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือ เทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที

ง. ได้รับอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๔

**๑.๔ ผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๔**

ก. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด หรือตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๓ และ

ข. ได้รับอัตราค่าจ้างในอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๓

**ข้อ ๒ การรับสมัครสอบคัดเลือก**

ผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือกขอและยื่นใบสมัครได้ที่ งานบริหารบุคคลและสวัสดิการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๕ เลขที่ ๓๒๗ หมู่ ๑ ตำบลหมู่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

**ข้อ ๓ ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องยื่นเอกสารพร้อมใบสมัคร ดังนี้**

๑. หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการกลุ่มที่รายงานตรงต่ออธิบดียินยอมให้สมัครสอบโดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๒. สำเนาคำสั่งกรมฯ/มอบหมายให้ปฏิบัติงาน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ หรือของ pingประมาณที่ได้ปรับระดับชั้นงาน

๓. แบบแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งเดิม และตำแหน่งใหม่

๔. หนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณีสมัครโดยใช้คุณสมบัติคุณวุฒิ) หรือ

๕. ใบรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน (กรณีสมัครโดยใช้คุณสมบัติผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน) หรือ

๖. สำเนาคำสั่งกรมฯมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งลงนามโดยผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม (กรณีสมัครโดยใช้คุณสมบัติประสบการณ์)

**ข้อ ๔ วิธีการสอบคัดเลือก**

ดำเนินการโดยวิธีการสอบคัดเลือก

**ข้อ ๕ หลักสูตรการสอบคัดเลือก**

**ก. ภาคความรู้ทั่วไป**

สอบความรู้เกี่ยวกับงานของกรมชลประทาน ระเบียบปฏิบัติราชการทั่วไป และความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ (สอบข้อเขียน)

(ให้เวลา ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

**ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**

ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี ส.๔ สอบความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี

ตำแหน่งพนักงานพัสดุ ส.๔ สอบความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานพัสดุ

ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส.๔ สอบความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานธุรการ

ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส.๔ สอบความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานพิมพ์

(ให้เวลา ๒ ชั่วโมง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

**ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และความเหมาะสมในการที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

**ข้อ ๖ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก กับ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ**

คณะกรรมการจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก พร้อมกับกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบให้ทราบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

**ข้อ ๗ ผลการสอบคัดเลือก**

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ จะต้องสอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**ข้อ ๘ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้**

การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงตามลำดับตัวอักษร

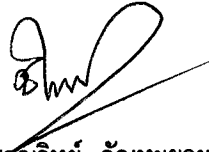
ข้อ ๙ การแต่งตั้ง

จะพิจารณาใน ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถ ความประพฤติและประวัติการทำงาน
๒. ผ่านการสอบคัดเลือกได้
๓. ผ่านการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์ที่กรมชลประทานกำหนด

บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้มีผลใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายชาญวิทย์ กัณหะยูวะ)

ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน  
(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ สำนักงานชลประทานที่ ๕)  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๕  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมชลประทาน

เรียน ผอ.ส่วน ผศร.ภูพาน ผอ.ทุกโครงการในเขต สขป.๕ พ.ศ. ๒๕๕๙ (๒๕๕๙.๒๕.๕)  
เพื่อโปรดทราบ



(นางสาวสมรวย วรรณทวีติกุล)

อภ.ขป.๕ รก. ผบ.ท.ขป.๕

๒๗ มี.ค. ๒๕๕๙