



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานชลประทานที่ ๕ จ.อุดรธานี โทร. ๐-๔๒๑๒-๑๑๓๔

ที่ สชป.๕/ ๙๐๔๕/๒๕๕๘

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง จัดส่งรายงานสรุปบทเรียนการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและเงินทุนหมุนเวียน

เพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง

ตามบันทึกของแผนงาน ส่วนวิเคราะห์ที่น้อยบาย ที่ E กพง๐๒(ส)/๓๔๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ ขอให้จัดส่งรายงานสรุปบทเรียนการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ นั้น

สำนักงานชลประทานที่ ๕ ขอส่งรายงานสรุปบทเรียนการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชาญวิทย์ กัณฑะยุวะ)

ผชช.ชป.๕ รักษาการแทน ผส.ชป.๕

สรุปไปได้ว่าคนเราที่ต้องการความตัวเวช์ตามคำอธิบายของภูมิปัญญาเรียนเพื่อการชักปีรษะหนานเฉิงปัจจุบันจะต้องไปที่เมืองพะซู ประเทศจีน

สานักงานชลประทานฯ

สำนักงานปลัดท่านที่

หัวข้อ	ค่าคะแนนที่ได้	สาเหตุของความสำเร็จ	สาเหตุของความไม่สำเร็จ
๑๒๑ ร้อยละจำนวนความต้องการเผยแพร่ปรัชญาสู่พม่า	๔.๐	กรณีจัดตั้งฝ่ายประชาธิรัฐพม์และจัดสร้างบูรณะให้ใหม่เสริมจิตอาบโดยตรง	ความตัวซ้ำๆ ใจเกินงาม
๑๒๒ ประเมินพิการของคนประทุมน้ำใหญ่ (ร้อยละ)	๕.๐	โครงการสร้างน้ำท้ายบึง น้ำปริมาณมากที่เพียงพอสำหรับการลักลอบนำน้ำมาขายทำนาปรุงได้ตามแผนที่วางไว้	
๑๒๓ ร้อยละของการจัดทำเครื่องราชศักดิ์ วัชร์และพัฒนาที่ดำเนินการตามแผน	๕.๐	ศูนย์ฯ พาณ ภารภาระงานและเตรียมการทำนาบริษัทติด	
๑๒๔ ร้อยละของรัฐการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ไดรฟ์อส ๙)	๕.๐	ไม่มีการประเมินก่อนดำเนินการเบิกจ่ายงบฯ	
๑๒๕ ผลคะแนนจาก HR Scorecard	๕.๐	มีการวางแผนที่ดีและมีการประสานงานร่วมกับเบิกจ่ายเบิกจ่ายงบฯ ทุกเดือน	
๑๒๖ ร้อยละหนี้สาธารณะที่ต้องชำระในคราวนี้ ที่ต้องชำระทุกคราวทุกปี	๕.๐	ไม่มีการประเมิน	
๑๒๗ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับเชิงบวก	๕.๐	ประเมินโดยกรรมฯ	
๑๒๘ ค่าเฉลี่ยคะแนนการตรวจสอบความต้องการตามรัฐ (KMA) ๑๒๙.๑ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับประเมินตาม Online	๕.๐	ประเมินโดยกรรมฯ	ความตัวซ้ำๆ ใจเกินงาม
๑๒๙ รับต้นบุคลากรเดียวที่ได้รับประเมิน	๕.๐	ประเมินโดยกรรมฯ	

สัญญาเรียนตราประทับราชการ สำนักงานเขตปะทะนาที่ ๕
สำนักงานเขตปะทะนา

ผู้ชี้วัด	ค่าตอบแทนที่ได้ สำหรับจดหมายเชิญเจ้าหน้าที่	ข้อความแนบมาในรูปแบบ
๑. การเงิน	๑.๓ รายได้คาดประมาณ	๑.๑ จำนวนเงินที่ได้รับไปรับประทาน

๑.๑ รายได้คาดประมาณ	๑.๒ จำนวนเงินที่ได้รับไปรับประทาน
๑๖๘๐	๑๖๘๐

๑.๒ จำนวนเงินที่ได้รับไปรับประทาน	๑.๓ จำนวนเงินที่ได้รับไปรับประทาน
๑๖๘๐	๑๖๘๐

๑.๓ จำนวนเงินที่ได้รับไปรับประทาน	๑.๔ จำนวนเงินที่ได้รับไปรับประทาน
๑๖๘๐	๑๖๘๐

๓. การปฏิบัติราชการ

๓.๑ การตัดสินใจตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง

๓.๑.๑ การเบิกจ่ายตามแบบบัญชีที่ได้รับอนุมัติ

๓.๑.๒ การรายงานการรับงบฯ แจ้งการใช้จ่าย

(เงินรับใช้ได้ตามเงื่อนไขที่ได้ผ่านดิน)

๓.๑.๓ ดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง

๓.๒ การประชุมทางทุกประการที่ได้รับเชิญ

๓.๒.๑ การประชุมทางทุกประการที่ได้รับเชิญ

๓.๒.๒ การประชุมทางทุกประการที่ได้รับเชิญ

๓.๒.๓ การประชุมทางทุกประการที่ได้รับเชิญ

๓.๒.๔ การประชุมทางทุกประการที่ได้รับเชิญ

๓.๒.๕ การประชุมทางทุกประการที่ได้รับเชิญ

๓.๒.๖ การประชุมทางทุกประการที่ได้รับเชิญ

๓.๒.๗ การประชุมทางทุกประการที่ได้รับเชิญ

๓.๒.๘ การประชุมทางทุกประการที่ได้รับเชิญ

๓.๒.๙ การประชุมทางทุกประการที่ได้รับเชิญ

๔.๑ ปรับเปลี่ยนแปลง

๔.๑.๑ ปรับเปลี่ยนแปลง

๔.๑.๒ ปรับเปลี่ยนแปลง

๔.๑.๓ ปรับเปลี่ยนแปลง

๔.๑.๔ ปรับเปลี่ยนแปลง

๔.๑.๕ ปรับเปลี่ยนแปลง

๔.๑.๖ ปรับเปลี่ยนแปลง

๔.๑.๗ ปรับเปลี่ยนแปลง

๔.๑.๘ ปรับเปลี่ยนแปลง

๔.๑.๙ ปรับเปลี่ยนแปลง

๔.๑.๑๐ ปรับเปลี่ยนแปลง

๔.๑.๑๑ ปรับเปลี่ยนแปลง

๔.๑.๑๒ ปรับเปลี่ยนแปลง

๔.๑.๑๓ ปรับเปลี่ยนแปลง

๔.๑.๑๔ ปรับเปลี่ยนแปลง

๔.๒ จัดทำเอกสาร

๔.๒.๑ จัดทำเอกสาร

๔.๒.๒ จัดทำเอกสาร

๔.๒.๓ จัดทำเอกสาร

๔.๒.๔ จัดทำเอกสาร

๔.๒.๕ จัดทำเอกสาร

๔.๒.๖ จัดทำเอกสาร

๔.๒.๗ จัดทำเอกสาร

๔.๒.๘ จัดทำเอกสาร

๔.๒.๙ จัดทำเอกสาร

๔.๒.๑๐ จัดทำเอกสาร

๔.๒.๑๑ จัดทำเอกสาร

๔.๒.๑๒ จัดทำเอกสาร

๔.๒.๑๓ จัดทำเอกสาร

๔.๒.๑๔ จัดทำเอกสาร

๔.๓ จัดทำเอกสาร

๔.๓.๑ จัดทำเอกสาร

๔.๓.๒ จัดทำเอกสาร

๔.๓.๓ จัดทำเอกสาร

๔.๓.๔ จัดทำเอกสาร

๔.๓.๕ จัดทำเอกสาร

๔.๓.๖ จัดทำเอกสาร

๔.๓.๗ จัดทำเอกสาร

๔.๓.๘ จัดทำเอกสาร

๔.๓.๙ จัดทำเอกสาร

๔.๓.๑๐ จัดทำเอกสาร

๔.๓.๑๑ จัดทำเอกสาร

๔.๓.๑๒ จัดทำเอกสาร

๔.๓.๑๓ จัดทำเอกสาร

๔.๓.๑๔ จัดทำเอกสาร

ສັນຕະພາບເຄີຍຫຼາຍການປົງທໍາມືດ້ວຍສຳຫຼັບສຳຫຼັດ
ສຳນັກງານຊອບປະຫວາງທີ່ ๕

		ສ້າງສະນອຍແນວໃຈກາຍວ່າໄປຢູ່ປະເທດການ
		ດໍາເນີນງານ

ຕ່າງໆ ດຸກໍາມາພັນ້າປະກາດ (ແຂວງ ຈຸດ)	ສ້າງເຫຼຸດຂອງຄວາມສິ່ງເຮັດ	ສ້າງເຫຼຸດຂອງຄວາມໄມ້ສຳເຮົາຈ
ຕະຫຼາມ	ບົດຫຼັດດຸກໍາມາພັນ້າໄໝ່ມາຕຽບລວມຄວາມແຍຍ	ດໍາເນີນງານ
ຕະຫຼາມ	/ກຳຈາກຮມປະຮະຫຼາມສົມພັນ໌	ຕ່າມຕົ້ນວ່າດຳໃນປີ້ຕ່ອງໄປ
ຕະຫຼາມ	ຖອນງານທີ່ມີການປະເທດ	
ຕະຫຼາມ	ການພັດທະນາພົນມະນຸດ	
ຕະຫຼາມ	ການສະຫະການທີ່ມີການປະເທດ	
ຕະຫຼາມ	ການຫຼັກສິນ	
ຕະຫຼາມ	ການຫຼັກສິນ	



ส่วนแผนงาน สชป.๕
เลขรับ..... 2723
วันที่..... 19.๐๙. ๒๕๕๙
เวลา.....

สำนักข้อมูลประทานที่ ๕
รับที่ 7033 วันที่ ๑๔.๐๙.๒๕๕๙ เวลา ๑๓๓๓
5544

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนวิเคราะห์นโยบายฯ โทร. ๐๖๒๔๒๒๔๘๘ ภายใน ๒๖๗๗

ที่ E กอง ๐๒(ก) / กงท ๑๐๕๕๙

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

ฝ่ายยุทธศาสตร์ สชป.๕
เลขรับ..... 179
วันที่..... 20.๐๙.๐๙.๕๙
เวลา.....

เรื่อง สรุปบทเรียนผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนัก/กอง และเงินทุนหมุนเวียนที่อุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กสุเมฯ สำเรอของอธิบดี

ตามที่สำนัก/กอง ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และมีการรายงานผลการดำเนินงานบน web site ของสำนัก กอง ศูนย์ กสุเมฯ และรายงาน Online ที่ <http://pmqa.rid.go.th/> ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือนเดือน以来 นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสอดคล้องตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยการบทบทเรียนผลการดำเนินการเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน จึงขอให้สำนัก กอง ศูนย์ กสุเมฯ จัดทำสรุปบทเรียนผลการปฏิบัติราชการตามด้วยดังตามที่รับรองการปฏิบัติราชการ และเงินทุนหมุนเวียนที่อุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ และนำเข้าส่งคงผลบน Web Site ของสำนัก/กอง พร้อมทั้งแนบส่งให้กองแผนงาน ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ ที่ส่วนวิเคราะห์นโยบายฯ กองแผนงาน หมายเลขอธรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๗๕๕๑ และ ๐ ๒๒๔๑ ๒๖๖๖ หรือส่งไฟล์ในรูปแบบดิจิตอลไฟล์ ที่ e-mail : pon_ps@yahoo.co.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

รักษาร้อยตรี

(เพจัน มากสุวรรณ)

รองอธิบดีฝ่ายบริหาร ประธานคณะกรรมการ
จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระยะต้นสำนัก/กอง

รักษาร้อยตรี

ผู้อำนวยการ กอง ศูนย์ กสุเมฯ

ผู้แทนผู้อำนวยการ

ผู้จัดการ

(นางสาวสุนทรี ไสวภพ)

ผู้แทน กสุเมฯ

๑๘ ต.ค. ๒๕๕๙

- ผู้จัดการ สชป.๕

- ผู้จัดการ โครงการฯ จัดทำบทเรียน
และดำเนินการต่อไป

ผู้จัดการ

ผู้จัดการ กสุเมฯ

ผู้จัดการ กสุเมฯ

(นายสมเดช ศรีวิเชียร)

พ.พ.ก.๔

๒๐ ต.ค. ๒๕๕๙

(นายชัยผ่องค์ ลิงเที่ยงบุญย์)

ยศ.ชป.๕

๑๘ ต.ค. ๒๕๕๙

๑๘/๑๐/๕๙

(นายชาญวิทย์ กันหยก)
ผู้จัดการ กสุเมฯ รักษาการแทน กสุเมฯ

สรุปบทเรียนแผนการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการประเมินพื้นที่ราชการ และในพันธุ์เรียนพื้นที่การชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนัก กอง คุณย์ กลุ่ม.....

ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน ที่ได้	สถานะของความสำเร็จ	สาเหตุของความไม่สำเร็จ	ข้อเสนอแนะในการนำไปรับปรุงการ ดำเนินงาน ตามที่ชี้วัด ในปีต่อไป
๑. ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				
๖.				
๗.				
๘.				
๙.				
๑๐.				
๑๑.				
๑๒.				
๑๓.				
๑๔.				
๑๕.				
๑๖.				