

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ชื่อส่วนราชการ สำนักงานชลประทานที่ ๕ กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทาน การพัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทาน การบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ, การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำตามภารกิจ

องค์ความรู้ที่เลือก


- องค์ความรู้ที่ ๑ - การจัดทำรายงานผลเบิกจ่ายเพื่อสนับสนุนการเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานชลประทานที่ ๕
- องค์ความรู้ที่ ๒ - กระบวนการปรับปรุงข้อมูลโครงการชลประทานเพื่อสนับสนุนระบบฐานข้อมูลงานซ่อมแซมปรับปรุง
- องค์ความรู้ที่ ๓ - วิฤตุน้ำน้อยกับการสร้างโอกาสในการทำการเกษตรของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาน้ำอุ่น


ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	KMA	ผู้รับผิดชอบ
<b>กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process : CMP)</b>						
๑	การเตรียมการและปรับพฤติกรรม					
	- ทบทวนการแต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) และทีมงานจัดการความรู้ (KM Team) และคณะทำงานด้านการความรู้เพื่อดำเนินการด้านการจัดการความรู้	ภายใน ม.ค.๕๙	คำสั่งแต่งตั้ง CKO KM Team และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้	มีคำสั่งแต่งตั้ง ภายในกำหนด	หมวด ๕	CKO
	- แต่งตั้งคณะทำงานชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) กลุ่มต่าง ๆ	ภายใน ก.พ. ๕๙	คำสั่งแต่งตั้ง CoPs	มีคำสั่งแต่งตั้ง ภายในกำหนด	หมวด ๕	CKO/ KM Team
- แต่งตั้งคณะทำงานด้านต่าง ๆ เพื่อรับผิดชอบดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ในส่วนต่าง ๆ ให้ครอบคลุม	ภายใน ก.พ.๕๙	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ที่ครอบคลุมภายในกำหนด	หมวด ๕	CKO/ KM Team	
๒	การสื่อสาร					
	- สื่อสารแนวทางการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ทีมงานเครือข่ายและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง	ภายใน ก.พ.๕๙	กำหนดเวลาการสื่อสาร	สื่อสารภายใน ก.พ.๕๙ ร้อยละ ๑๐๐	หมวด ๑	KM Team หรือ คณะทำงาน
	- สื่อสารประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบความก้าวหน้าในการดำเนินการตลอดจนมีความเข้าใจและตระหนักถึงประโยชน์ของการจัดการความรู้	ต่อเนื่องปี ๕๙	ร้อยละความสำเร็จ ของแผนการสื่อสารฯ (ถ้ามี) (กรณีแผนการสื่อสาร ต้องระบุช่องทาง ความถี่ของการสื่อสาร)	ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งใน แต่ละช่องทาง	หมวด ๑	KM Team

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	KMA	ผู้รับผิดชอบ
๓	<p>การจัดทำแผนการจัดการความรู้</p> <p>การจัดทำแผนการจัดการความรู้ตามแนวทางที่ สำนักงาน กพร. กำหนด</p> <p>- จัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์</p> <p>กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ประกอบด้วย</p> <p>กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ๖ กิจกรรม กและกระบวนการ</p> <p>จัดการความรู้ ๗ ขั้นตอนอย่างครบถ้วนสอดคล้องเชื่อมโยงกัน</p>	ภายใน ม.ค.๕๙	<p>แผนจัดการความรู้</p> <p>ปี ๒๕๕๙</p>	<p>มีแผนจัดการความรู้</p> <p>ปี ๒๕๕๙</p>	หมวด ๒	KM Team
๔	<p>การให้ความรู้ด้านการจัดการความรู้</p> <p>พัฒนาความรู้ ความเข้าใจของบุคลากรในสังกัดเกี่ยวกับการจัดการความรู้</p>	ต่อเนื่อง	<p>ระดับความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการความรู้</p> <p>ของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร</p> <p>มีความรู้ความเข้าใจ</p> <p>ระดับ ๓ ขึ้นไป</p>	หมวด ๔ และ หมวด ๕	KM Team
๕	<p>การยกย่องชมเชย ให้รางวัล</p> <p>- จัดกิจกรรมเสริมสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้ แก่บุคลากร</p> <p>ในหน่วยงาน</p> <p>- สนับสนุน สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรส่งนวัตกรรมเข้าร่วมประกวด</p> <p>ระดับกรม</p>	<p>ภายใน ก.ย.๕๙</p> <p>ตามกำหนด</p> <p>ที่กรมแจ้ง</p>	<p>- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรม</p> <p>การจัดการความรู้ของหน่วยงาน</p> <p>- จำนวนผลที่ส่งเข้าประกวดใน</p> <p>ระดับกรม</p>	<p>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔</p> <p>อย่างน้อย ๑ รายการ</p>	<p>หมวด ๑ และ หมวด ๕</p> <p>หมวด ๑ และ หมวด ๕</p>	<p>KM Team</p> <p>KM Team</p>
๖	<p>การวัด ประเมินผล</p> <p>- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้</p> <p>และรายงานผู้บริหารสำนักและกรมฯ ทราบ</p> <p>- ประเมินผลการจัดการความรู้ระดับสำนักงาน/กอง ตามเกณฑ์ KMA</p> <p>- สรุปบทเรียนการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ</p> <p>พ.ศ. ๒๕๕๙</p>	<p>๓ ครั้ง</p> <p>๖ เดือน และ ๑๒ เดือน</p> <p>ตามกำหนดที่</p> <p>กรมแจ้ง</p> <p>ภายใน ก.ย.๕๙</p>	<p>จำนวนครั้งการรายงาน</p> <p>ความก้าวหน้าและการรายงานผลการดำเนินการ</p> <p>คะแนนประเมินที่เพิ่มขึ้น</p> <p>- จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา</p> <p>- ผลการสรุปบทเรียน</p>	<p>๓ ครั้ง</p> <p>อย่างน้อย ๐.๕๐</p> <p>ไม่น้อยกว่า</p> <p>ร้อยละ ๙๐</p>	<p>หมวด ๑ หมวด ๒ และ หมวด ๔</p> <p>หมวด ๑ หมวด ๒ และ หมวด ๔</p> <p>หมวด ๑ หมวด ๒</p>	<p>KM Team</p> <p>KM Team</p> <p>KM Team</p>

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	KMA	ผู้รับผิดชอบ
<b>กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process : KMP)</b>						
๑	การบ่งชี้และเลือกองค์ความรู้ ทีมงานการจัดการความรู้ประชุมหาหรือเพื่อบ่งชี้ความรู้ที่จำเป็นในการสนับสนุน การปฏิบัติงานตามภารกิจ องค์ความรู้ที่ ๑ : การจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายเพื่อสนับสนุนการเร่งรัด เบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานชลประทานที่ ๕ องค์ความรู้ที่ ๒ : กระบวนการปรับปรุงข้อมูลโครงการชลประทาน เพื่อสนับสนุนระบบฐานข้อมูลงานซ่อมแซมปรับปรุง องค์ความรู้ที่ ๓ : วิกฤตน้ำน้อยกับการสร้างโอกาสในการทำการเกษตร ของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาน้ำอูน	ภายใน ม.ค.๕๙	รายการบ่งชี้ความรู้	มีรายการบ่งชี้ความรู้ ครบถ้วนตามภารกิจ	หมวด ๒	KM Team
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ ใช้กิจกรรมสร้างและแสวงหาความรู้ ดังนี้ องค์ความรู้ที่ ๑ ใช้กิจกรรมทีมสายงาน (Cross Functional Team) องค์ความรู้ที่ ๒ ใช้คณะกรรมการชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) องค์ความรู้ที่ ๓ ใช้คณะกรรมการชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs)	ภายใน พ.ค.๕๙	ระดับความสำเร็จ ในการสร้าง/แสวงหาความรู้ ระดับ ๑ มีการจัดทำแผนสร้างความรู้และตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ ระดับ ๒ มีการดำเนินการประชุม หรือเพื่อสร้างความรู้ ระดับ ๓ มีผลผลิตจากการสร้างความรู้เป็นไฟล์เอกสารสมบูรณ์ ระดับ ๔ มีผลผลิตการสร้างความรู้ผ่านกระบวนการประมวล กลับกรองจากผู้ได้รับมอบหมาย ระดับ ๕ มีการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	ระดับ ๕	หมวด ๒ และหมวด ๖	KM Team / CoPs
๓	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - จัดรูปแบบเอกสารความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ให้เป็นรูปแบบมาตรฐาน	ภายใน พ.ค. ๕๙	เอกสารความรู้ตามรูปแบบมาตรฐาน	อย่างน้อย ๒ รายการ	หมวด ๔	KM Team
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - ดำเนินการประมวล กลับกรองความรู้ตามแผนการจัดการความรู้	ภายใน พ.ค. ๕๙	องค์ความรู้ที่ผ่านการประมวล กลับกรอง	อย่างน้อย ๒ รายการ	หมวด ๔	KM Team หรือ คณะกรรมการ
๕	การเข้าถึงความรู้ - นำความรู้ที่สร้างตามแผนการจัดการความรู้เผยแพร่ในเว็บคลังความรู้ และช่องทางอื่น ๆ ที่เหมาะสม	ภายใน มิ.ย. ๕๙	- ปรากฏรายการความรู้ที่จัดการความรู้แสดง ในหมวดหมู่บนเว็บคลังความรู้ของหน่วยงาน - จำนวนผู้เข้าถึงความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ	อย่างน้อย ๒ รายการ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เกี่ยวข้อง	หมวด ๔ หมวด ๓ และหมวด ๔	KM Team หรือ คณะทำงาน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	KMA	ผู้รับผิดชอบ
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้					
	- จัดอบรมการใช้โปรแกรมจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายเพื่อสนับสนุนการเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณสำนักงานชลประทานที่ ๕	ภายใน ก.ย. ๕๙	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม	๑ ครั้ง	หมวด ๔ และหมวด ๕	KM Team
	- จัดอบรมการใช้โปรแกรมข้อมูลโครงการชลประทานเพื่อสนับสนุนระบบฐานข้อมูลงานซ่อมแซมปรับปรุง	ภายใน ก.ย. ๕๙	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม	๑ ครั้ง	หมวด ๔ และหมวด ๕	KM Team
	- จัดอบรมการใช้โปรแกรม GIS	ภายใน ก.ย. ๕๙	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม	๑ ครั้ง	หมวด ๔ และหมวด ๕	KM Team
	- จัดอบรมระเบียบการใช้พื้นที่ราชพัสดุ	ภายใน ก.ย. ๕๙	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม	๑ ครั้ง	หมวด ๔ และหมวด ๕	KM Team
	- จัดอบรมเทคนิคการซ่อมแซมและบำรุงรักษาบานระบาย	ภายใน ก.ย. ๕๙	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม	๑ ครั้ง	หมวด ๔ และหมวด ๕	KM Team
	- จัดกิจกรรม KM Day เพื่อเป็นเวทีถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๕ ที่ จ.เลย	ภายใน ก.ย. ๕๙	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม	๑ ครั้ง	หมวด ๔ และหมวด ๕	KM Team/ บุคลากรใน ขป.๕
- จัดกิจกรรม KM Buddy ๒๐๑๖	ภายใน ก.ย. ๕๙	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม	๑ ครั้ง	หมวด ๔ และหมวด ๕	KM Team/ บุคลากรใน ขป.๕	
๗	การนำไปใช้ความรู้และปรับปรุงงาน					
- นำความรู้ที่ได้ดำเนินการจัดการความรู้ไปใช้ในปรับปรุงกระบวนการทำงาน	ภายใน ก.ค.๕๙	ผลการใช้ความรู้เพื่อปรับปรุงการทำงาน	อย่างน้อย ๑ รายการ/ ๑ องค์กรความรู้	หมวด ๖	KM Team	

ผู้ทบทวน .....  ประธานทีมงานจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๕  
(นายชาญวิทย์ กัณทะชูวะ)

ผู้อนุมัติ .....  ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๕ (CKO สขป.๕)  
(นายศักดิ์ศิริ อยู่สุข)