



คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๕  
ที่ ๗ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO ทีมงานจัดการ  
ความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้

ตามคำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๕ ที่ ๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๘ ได้แต่งตั้ง  
ผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ (CKO) ทีมงานจัดการความรู้ (Knowledge  
Management Team หรือ KM Team) ตามแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์  
กรมชลประทานไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการ กำกับ ติดตามการดำเนินการด้านการจัดการความรู้สำนักงาน  
ชลประทานที่ ๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยครอบคลุมกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาสำนักงาน  
ชลประทานที่ ๕ เป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จึงให้  
ยกเลิกคำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๕ ที่ ๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๘ และแต่งตั้งผู้บริหารการ  
จัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๕ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

**๑. ผู้บริหารการจัดการความรู้**

**องค์ประกอบ**

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๕ เป็นผู้บริหารจัดการความรู้ สำนักงาน  
ชลประทานที่ ๕ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO)

**อำนาจหน้าที่**

๑. อำนาจการ กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของทีมงานจัดการความรู้
๒. พิจารณานุมัติการกำหนดขอบเขต เป้าหมายและแนวทางการจัดการความรู้และแผนการ  
จัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานชลประทานที่ ๕
๓. พิจารณาสับสนุนทรัพยากรและงบประมาณในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้

**๒. ทีมงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) ประกอบด้วย  
ทีมงาน ดังนี้**

**องค์ประกอบ**

- |  |                              |
|--|------------------------------|
| ๒.๑ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน<br>(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ สำนักงานชลประทานที่ ๕) | ประธานทีมงานจัดการความรู้    |
| ๒.๒ ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา  | รองประธานทีมงานจัดการความรู้ |
| ๒.๓ ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน  | รองประธานทีมงานจัดการความรู้ |
| ๒.๔ ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล   | รองประธานทีมงานจัดการความรู้ |

/๒.๖ ผู้อำนวยการศูนย์...

๒.๕ ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ทีมงานจัดการความรู้
๒.๖ ผู้อำนวยการโครงการชลประทานอุดรธานี	ทีมงานจัดการความรู้
๒.๗ ผู้อำนวยการโครงการชลประทานหนองบัวลำภู	ทีมงานจัดการความรู้
๒.๘ ผู้อำนวยการโครงการชลประทานสกลนคร	ทีมงานจัดการความรู้
๒.๙ ผู้อำนวยการโครงการชลประทานหนองคาย	ทีมงานจัดการความรู้
๒.๑๐ ผู้อำนวยการโครงการชลประทานบึงกาฬ	ทีมงานจัดการความรู้
๒.๑๑ ผู้อำนวยการโครงการชลประทานเลย	ทีมงานจัดการความรู้
๒.๑๒ ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาห้วยหลวง	ทีมงานจัดการความรู้
๒.๑๓ ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาน้ำอูน	ทีมงานจัดการความรู้
๒.๑๔ ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาห้วยโมง	ทีมงานจัดการความรู้
๒.๑๕ ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาภูมิภาปี	ทีมงานจัดการความรู้
๒.๑๖ ผู้อำนวยการโครงการก่อสร้าง สำนักงานชลประทานที่ ๕	ทีมงานจัดการความรู้
๒.๑๗ ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม	เลขานุการทีมงานจัดการความรู้
๒.๑๘ หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการชลประทานเลย	เลขานุการทีมการจัดการความรู้
๒.๑๙ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการทีมงานจัดการความรู้
๒.๒๐ หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์	ผู้ช่วยเลขานุการทีมงานจัดการความรู้

### อำนาจหน้าที่

๑. พิจารณากำหนดขอบเขตเป้าหมายแผนการจัดการความรู้ และแนวทางการจัดการความรู้เสนอผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) พิจารณาให้ความเห็นชอบ
๒. จัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๕ แล้วรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้และผลการดำเนินงานของคณะทำงานที่เกี่ยวข้องให้ผู้บริหารการจัดการความรู้ทราบ
๓. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) มอบหมาย

### ๓. ทีมงานเครือข่ายจัดการความรู้ มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

#### องค์ประกอบ

- |   |                 |
|---|-----------------|
| ๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการน้ำ                         | ทีมงานเครือข่าย |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายปรับปรุงบำรุงรักษา                      | ทีมงานเครือข่าย |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ             | ทีมงานเครือข่าย |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาการใช้น้ำ               | ทีมงานเครือข่าย |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายจัดการความปลอดภัยเขื่อนและอาคารชลประทาน | ทีมงานเครือข่าย |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายพิจารณาโครงการ                          | ทีมงานเครือข่าย |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายออกแบบ                                  | ทีมงานเครือข่าย |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายประพฤติกและธรณีวิทยา                    | ทีมงานเครือข่าย |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายสำรวจภูมิประเทศ                         | ทีมงานเครือข่าย |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและวิเคราะห์ด้านวิศวกรรม        | ทีมงานเครือข่าย |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์                             | ทีมงานเครือข่าย |

/๑๒. หัวหน้าฝ่าย...

๑๒. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ทีมงานเครือข่าย
๑๓. หัวหน้าฝ่ายโครงการพิเศษ	ทีมงานเครือข่าย
๑๔. หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล	ทีมงานเครือข่าย
๑๕. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมเครื่องกล	ทีมงานเครือข่าย
๑๖. หัวหน้าฝ่ายซ่อมสร้างและบำรุงรักษา	ทีมงานเครือข่าย
๑๗. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสูบน้ำ	ทีมงานเครือข่าย
๑๘. หัวหน้าฝ่ายไฟฟ้าและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทีมงานเครือข่าย
๑๙. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ทีมงานเครือข่าย
๒๐. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	ทีมงานเครือข่าย
๒๑. หัวหน้าฝ่ายขยายผล	ทีมงานเครือข่าย
ศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	
๒๒. หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการชลประทานอุดรธานี	ทีมงานเครือข่าย
๒๓. หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓ โครงการชลประทานอุดรธานี	ทีมงานเครือข่าย
๒๔. หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการชลประทานเลย	ทีมงานเครือข่าย
๒๕. หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการชลประทานหนองบัวลำภู	ทีมงานเครือข่าย
๒๖. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม โครงการชลประทานบึงกาฬ	ทีมงานเครือข่าย
๒๗. หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการชลประทานหนองคาย	ทีมงานเครือข่าย
๒๘. หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการชลประทานสกลนคร	ทีมงานเครือข่าย
๒๙. หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาห้วยหลวง	ทีมงานเครือข่าย
๓๐. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาน้ำอูน	ทีมงานเครือข่าย
๓๑. หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการชลประทานกุมภวาปี	ทีมงานเครือข่าย
๓๒. หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาห้วยโมง	ทีมงานเครือข่าย
๓๓. หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างที่ ๔ โครงการก่อสร้างสำนักงานชลประทานที่ ๕	ทีมงานเครือข่าย

**อำนาจหน้าที่ทีมงานเครือข่ายการจัดการความรู้**

๑. ประสานงานและประชาสัมพันธ์กิจกรรมการจัดการความรู้
๒. จัดภาพความรู้ นวัตกรรมของสำนักงาน/โครงการ เสนอทีมงานจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๕ เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการพัฒนาองค์ความรู้ต่อไป
๓. ประสานให้มีกระบวนการกลั่นกรององค์ความรู้ของสำนักงาน เพื่อนำขึ้นเผยแพร่ลงในเว็บบคลังความรู้สำนักงานชลประทานที่ ๕

๔. รายงานผลความก้าวหน้าและผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักฯ  
เสนอให้ทีมงานจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๕ ตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนด

๕. ร่วมดำเนินการกิจกรรมการจัดการความรู้ ตามแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุน  
ประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ

๖. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ทีมงานจัดการความรู้มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายศักดิ์ศิริ อยู่สุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๕